

如何遠端辦公(非校內看公文) 109.02

於公務雲點選「vpn 申請」(此步驟使用可登入公務雲的校內網路)



「vpn 憑證申請」區分為 PC/NB 的登入憑證(非辦公室電腦)、行動裝置(手機或平板)的登入憑證
(此步驟使用可登入公務雲的校內網路)



依需求點選申請



非辦公室電腦(PC、NB)

1. 手機 [下載](#) 1 個 app：遠端辦公認證
 2. 於辦公室電腦公務雲的 vpn 憑證下載，申請 PC、NB 用的憑證，電腦畫面出現 QR-Code。
 3. 開啟手機的「遠端辦公認證 app」，點選「下載憑證」，掃描電腦的 QR-Code，使辦公室公務雲電腦的憑證成為「有效」
 4. 電腦以校外網路連結公務雲、使用遠端安全連線網頁，出現 QR-Code
 5. 使用行動裝置，進行遠辦公認證 app。手機掃描電腦畫面 QR-Code，出現一次性密碼
 6. 電腦輸入密碼，安裝 pulse secure 與憑證
 7. 可用 vpn 程式，再進入公務雲
- ※[使用說明文件](#)



行動裝置(手機或平板)

1. 手機 [下載](#) 1 個 app：Pause Secure
 2. 公務雲的認證下載後，自動寄到公務信箱。
 3. 公務信箱內的信或認證，轉寄至手機常用的信箱或網路硬碟。
 4. 認證用於 Pause Secure。方法如局版文件
 5. 設定 vpn，連上 vpn
 6. 連接公務雲(不保證能使用所有公務雲功能)
- ※2.~3.為學校電腦操作；1.、4.~6.為手機操作
※[局版的說明文件](#)

(若以上方式設定繁複，建議使用 [google 遠端桌面](#)，電腦 chrome 瀏覽器與手機裝 app 即可遙控辦公室電腦)