

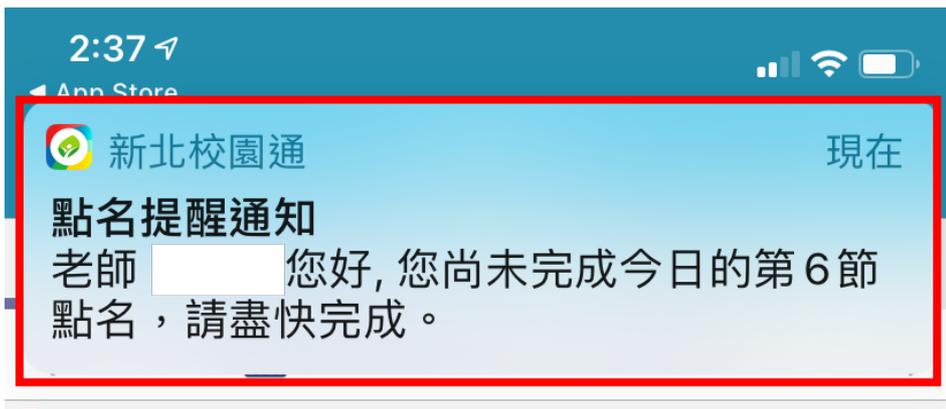
新北校園通 app【上課 YO】任課老師點名操作步驟

步驟一：下載安裝「新北校園通 app」，並且登入校務行政系統的帳密。

步驟二：點選「上課 YO」功能，若無此功能請洽詢資設組。



*備註：教務處會固定於「中午時間」及「放學時間」進行點名通知，收到如圖的通知訊息點擊它即可進入 app 進行點名。



步驟三：看到當天任教班級，點選「前往點名」。



步驟四：看到學生名單，學生出缺狀況預設值為出席，若要修改請點「筆的圖案」。



步驟五：修改學生出缺狀況，先點選「狀況」，再點選「節次」，最後按下「儲存」。

The screenshot shows the '上課 YO' app interface. At the top, the time is 2:36 and the location is App Store. The title is '上課 YO' and there is a '儲存' (Save) button in the top right corner. Below the title, the student ID is '01號' and the date is '2021-09-23(四)'. There are five buttons for attendance status: '出席' (Present), '曠課' (Absent), '遲到' (Late), '早退' (Early Exit), and '缺席' (Absent). The '遲到' button is selected and highlighted with a red box. Below these buttons are two more buttons: '全選' (Select All) and '清除' (Clear). A note says: '說明：請先選擇假別，然後在學生缺曠的節次點選即可填入缺曠！' (Note: Please first select the absence type, then click the class period where the student is absent to enter the absence!). Below the note is a grid of class periods. The first period is selected and highlighted with a red box. The grid contains the following information:

導師時間	第一節	第二節	第三節
07:30-08:00	08:15-09:00	09:10-09:55	10:10-10:55
出席	遲到	出席	出席
第四節	午休時間	第五節	第六節
11:05-11:50	12:25-12:55	13:00-13:45	13:55-14:40
出席	出席	出席	出席
第七節			
14:50-15:35			
出席			

步驟六：點選「完成點名」，跳出提示視窗點選「確定」，出現「綠色已點名」就點名成功囉。

2:36
◀ App Store

上課 YO 完成點名

09/23 第一節 08:15-09:00 尚未點名

八年

01號 藍	男	APP	出席	
02號 王	男		出席	
03號 吳	男	APP	出席	

提示

確定完成點名？

取消 確定

2:36
◀ App Store

上課 YO 完成點名

09/23 第一節 08:15-09:00 09-24 14:36 已點名

八年

01號	男	APP	出席	
02號	男		出席	
03號	男	APP	出席	