

# 新北校園通 2.0 智慧校園起步走









• 新北校園通 2.0 為 原「新北校園通」全新改版



- 未曾使用 用戶:手機APP商店 搜尋「新北校園通」按 下載
- 已下載原「新北校園通」用戶:手機APP商店 搜尋
   「新北校園通」按 更新



# ■1家長簡訊註冊 123 GO!

- 家長使用手機簡訊驗證,一支手機可同時
   不須重複登出、登入作業
- 子女資訊與校務系統資料比對,完成親子關係綁定服務









### The state of the state of the ..... 目前版本 2.17.291 為提供順暢的使用體驗,敬請使用iOS 9.0 版以上版本 新增子女 切換身分 裝置管理 自訂首頁卡片 手機條碼載具 家長簽章密碼 新北校園通公告

客服電話 04-37073909#40

### ■1學籍管理--家庭資料 家長手機號碼 設定

**班級:一年一班-01**騰

學籍管理	Ħ	班級: 一年 → 班- 姓名: ④ 學號: 監護人: 基本資料	01號 <b>&gt;</b> 家庭資料	性別: 電話: 兄弟姊妹	男 人名法格尔 人名法格尔人姓氏格尔人名 人名英格尔人姓氏格尔人名 人名英格尔人姓氏格尔人名 人名法格尔人姓氏格尔人名 人名法格尔人姓氏格尔人名 人名法格尔人姓氏格尔人姓氏格尔人姓氏格尔人姓氏格尔人姓氏格尔人姓氏格尔人姓氏格尔人姓氏		加其他。
模組設定	355 -	學 生 家  父親姓名	【庭狀況資料			目前狀況	<b>存</b>
	擇 -	身分讀讀號 與父關係				出生年 教育程度	15. 4710
	生	父親國籍(原) 父親職業	亞洲 中華民國			父親國籍(現) 服務單位	亞洲 中華民國 自營
	整體	職稱	自營			行動電話	
	瀏覽	電話(宅) 電子郵件				電話(公) 個居地	
學籍管理	報			-			
	表列	母親姓名	ber we			目前狀況	存
	ED	與母關係					10.000 C
<b>學生家庭資料,雲設定家長</b>		母親國籍(原)	10-04			母親國籍(現)	亞洲 中華民國
子上苏庭英们 而极处苏皮		母親職業				服務單位	自營
千档,家트才能註冊成功。			8'			17動電話 電話(公)	
丁饭,豕区小阳肛川水灯。		電気通知				像尾柳	

• 學生學籍/家庭資料/父親、母親、監護人1、監護人2的姓名欄位及行動電 話欄位為必填!

電子郵件

- 其它聯絡人,填妥姓名與手機號碼,也可註冊為學生家長。
- 姓名欄位及行動電話欄位缺一不可,一組手機號碼,可不限設備數量組

修改模式

列印修改

歷次競賽

儒居地

# ■1 教師 / 行政 無需另行註冊!



• 教師使用 原 新北市校務行政系統 帳號 / 密碼登入即可



# ■1市民教育放送臺(未註冊可查詢 註冊可訂閱頻道!)

- 市民 未註冊 也可直接使用,可查詢學校資料,也可查詢「教育放送臺」的訊息內容
- 市民 註冊後 可使用,可查詢學校資料,可選擇 個人要訂閱的「教育放送臺」訊息
- 訊息將於一段時間後彙整個人有訂閱的訊息,整合推撥通知市民,觀注的頻道有新訊息囉!!

帀







### ■2 教育放送臺 提供 學校活動、訊息發送 功能

- 管理權:資訊組長、主任、校長。
- 編輯權:其它行政
- 小編:所有編輯權者,都要先申請加入為小編才可發布訊息,申請後,由管理權審核通過為小編後,該帳號即可發布訊息
- 發布功能: APP及WEB模組發送(由APP查詢, 接收)



### ■2 教育放送台小編

- 教育局、各級學校發送相關訊息給四大人員類別:教師、學生、家長、市民 •
- WEB端編輯發送、APP端訂閱接收 ٠
- (市民未註冊可瀏覽,已註冊可訂閱接收) •





### ■2 教育放送臺 接收推撥 訂閱頻道



- 提供教育局與各校教育訊息發送管理,由局端設定議題類別提供訊息分類
- 可設定開放教師、家長、學生及已註冊市民訂閱相關教育議題訊息, 定期接收議題推播通知







 提供教師APP請假功能,填寫假單後提交學校主管簽核,亦可立即查詢 近期差假人員資料

		12:30		12:30			12:30		12:30
<	教師請假		<b>&lt;</b>	<b>牧師請假</b>	<	教師請假		<b>〈</b> 教郎	睛假
教務: 韓雲	主任 <b>南 男</b>	<b>弓</b> 我要請假	教務主任           韓雲南 男	■儲存 ► 提交	教務主 韓雲南	任 「 <b>男</b>		教務主任 韓雲南 男	
<b>2</b> ③ 個人差勤	◎■	假別統計	<b>囻 我要請假</b> 請假類別 <del>∗必填</del> 休假	v	● 簽核假單     三年5班導師 張     108-08-16(三) 0     原因 家裡要拜科	共 20 筆 家寧 【事假】 18:00~12:00			00
		o2	請假日期 *必填 (教師兼行	亍政人員 08:00~12:00,13:00~17:00)	已指派 學務處 :	王小明代理上課 自費代課		🛛 張家寧 假單退回事	ŧ
簽核假單	加班補休單簽核	今日請假		午 ● 自訂	公文文號 12345	成小辛 為等護17 (地和 1917)		請輸入退回事由或略過	
0010100-15	20074-0011-1-00121	2 13 10 10	109-01-02 (二) 15:0	0 至 🛗 109-01-02 (二) 17:00	備註 王小明下午	1點會先來借羽球拍		▼雨光絵 λ	← 10012月回
			總計 0日 2小時 🗹 假	日列為計算 🗌 午休列為計算	羽球考試筆試重	貼.pdf 🛃		へ以内朝八	* )唯祕返回
			職務代理 *必填		∽退回	✓核准		∽退回	✓核准
			總務處 快速週取: <u>王小明</u> 請假原因 *&嗎 睡午覺 導護代理 選擇處室	▼     王小明     ▼       ▼     選擇人員     ▼	<ul> <li>▼ 王小明</li> <li>▼ 王小明</li> <li>▼ 三年5班導師 張家寧 事假</li> <li>108-08-16(三) 08:00~12:00</li> <li>原因 家裡要拜拜</li> <li>已指派 學務處 王小明 代理上課 自費代課</li> <li>已指派 總務處 張小華 為導護代理(地點 側門)</li> <li>公文文號 12345</li> <li>備註 王小明下午1點會先來借羽球拍</li> <li>羽珠考試筆試筆點 odf ↓</li> </ul>		三年5班導師張家寧 <b>手候</b> 108-08-16(三) 08:00~12 原因 家裡要拜拜 已指派 學務處 王小明 代 已指派 總務處 張小華 為 公文文號 12345 備註 王小明下午1點會先2 羽珠考試筆試重點 off	3 :00 理上課 自寬代課 導護代理 (地點 側門) 來借羽球拍	

## ■2 學生查詢



 提供學校學籍管理、學生資料管理模組管理權、編輯權、進階瀏覽權查 詢全校班級學生資料,提供關鍵字查詢。管理權可查詢全校、導師僅能 查詢自已班級學生資料與家長安裝APP統計數據。

< 學生查	詢-APP安裝統計	
APP已安裝16	02人 未安裝758人	>
一年1班	日已安裝28人 未	安裝5人 >
一年2班	日 已安裝28人 🙏	安装5人 >
一年3班	日已安裝28人 未	安装5人 >
一年4班	日已安裝28人 未	安裝5人 >
一年5班	日已安裝28人 未	安裝5人 >
一年6班	日已安裝28人 未	安裝5人 >
二年1班	日 已安裝28人 朱	夏暮5人 >
二年2班	日已安裝28人 未	安裝5人 >
二年3班	日已安裝28人 未	安裝5人 >
二年4班	日已安裝28人 未	安装5人 >
二年5班	日已安裝28人 未	夏赣5人 >
$\bigtriangledown$	0 0	]

<	▼ 一年1班-APP安裝統計	12:30
	APP已安裝 <b>28人 未安裝5人</b>	
6	1年1班 01號 張維庭 女	尚未安裝
6	1年1班 02號 張維庭 女	尚未安裝
6	1年1班 05號 張維庭 女	尚未安裝
6	1年1班 12號 張維庭 女	尚未安裝

0

 $\triangleleft$ 

C	張維履	重女	關注學生
	三年5班 812024 吳曉華(1	01號 厚師)	
基本資料			
生日	102-06-0	19	
住家市話	04-2311-	9268	
住家地址	台中市南	區美村	路一段31號5樓
手機號碼	0922-983	3-525	
家庭資料			
父親姓名	張進徳	手機	0915-333-666
父親職業	資訊業	聪柄	工程師
母親姓名	曹吟凌	手機	0921-312-888 AF
母親職業	自由業	戰稱	家管
監護人1姓名	同父	手機	同父
監護人2姓名	同母	手機	同母
就讀本校兄	弟姊妹		
	1日本 本 約	6年21日	138#





- 提供家長查詢子女班級課表。
- 提供教師查詢、個人課表、班級課表、教師課表,教師可點選個人課表:授課節次,查詢學生名 冊、場地預約、平時測驗輸入;校長、主任可快速查詢各班課表資料。



### ■2 教師研習

- 提供全市研習課程查詢。
- 可將研習列入追蹤、線上報名及列入手機行事曆提醒。





教師





- 教師透過APP快速報修校內設備,支援拍照記錄。
- 總務處人員直接點選維修單進行修繕,並拍照紀錄。維修單可以校務系 統維修管理模組資料整合

s	مد	144 A.R. Adv		4:13
×	ΒŻ	1年2月19	•	1話仔
維	修單列表		修繕申請	
維修請選	類別* 擇維修類別			
	§項目* 俞入維修項目			
損壊 123 <sub>1</sub>	₹數量* 個			
	<sup>我也點*</sup> 俞入損壞地點			
■ ■ 二 二 電子 請報	·郵件 俞入電子郵件			
<b>上</b> 損壊 點我	『項目照片 拍攝照片			













• 提供班級學生圖書借閱紀錄、學生逾期還書通知







### ■ 2上課YO -科任點名畫面

🗓 🖳 Orr 📼 24 🛐 🖂 🖩

點名作業

第一節 二年三班 數學

第四節 二年三班 數學

第五節 二年五班 健體1

第七節 二年五班 數學

11:20-12:00 曾美莉

13:30-14:10 曾美莉

14:20-15:00 曾美莉

第二節 二年五班 音樂賞欣

08:50-09:30 曾美莉

#### 完成點名要按才會確實存檔!

∽ 🕅 🛈 🎗 60% 💷 22:37

✓ 完成點名

出席 🗸

出席 🧷

出席 🖉

出席 🧷

ш. 🗾

出席 🔎

出席 ✓

出席 📿

出席 🗸

出席 🧷



08號周[]男

09號 郭河 第

10號 陳書 羊男



課堂點名只能點「當節」

#### 類症狀!

- ✓ 只有早上的「斑級點 名」才有類症狀的勾 選功能
- ✓ 課堂點名 不提供哦



#### ■ 2 上課YO -導師 畫面 - 學生請假/假單審核 學生出缺席 點名作業 學牛請假 顯示 自已待審的所有假單 / 假單審核(30) Q 假單查詢 ■ 出缺統計 二年五班 01號 王楷叡 事假 合計1日 ✓ 退回:可填退回原因(將紀錄在假單) 2021-08-24(二) 校長 曾美莉請假 110-08-16 四 上家長同舠查看) 事由 Test ✓ 核准 ← 退回 ✓ 核准:假單一定都要核完才會生效 二年五班 14號 劉德華 病假 合計 6日 2021-08-20(五) 校長 莫居理請假 ✓ 註:生效的假單才會覆蓋出席登記 110-07-01 一、二、三、四 110-07-02 一、二、三、四 110-07-03 一、二、三、四 110-07-04 一、二、三、四 ✓ 例如:A生2/8日被老師登記曠課後 110-07-05 一、二、三、四 110-07-06 一、二、三、四 補請假,2/9補送病假單,2/10老師 事由 六日校長 測附件 **審**核完成後,2/8的曠課才會變更為 ✓ 核准 ← 退回 病假 二年五班 01號 王楷叡 病假 合計1日 2021-08-20(五)家長曾美莉請假 110-06-08 一、二、三、四、午、五、六、七 事由 真123 • 退回 ✓ 核准 二年五班 01號 王楷叡 其它5-非屬上述原因 合計 6日 2021-08-20(五)家長曾美莉請假 110-04-19 一、二、三、四

### ■ 2上課YO –導師 畫面 - 學生請假/假單查詢

#### 顯示預設為 全班 當日假單

- ✔ 假單資訊 一目了然
- ✓ 要查詢某生所有假單 可按放 大鏡使用搜尋功能
- ✓ 要幫學生建立假單請按右下角 加號

🗓 🖳 🕶 24 🔕 🖂 🖩	🗋 🕲 岩 🕸 87% 📖 14:05	D 🚓 🖘 24 📥 🖨 📾 🔷 💦 🐨 22:57
<b>く</b> 學生出	出缺席	<b>く</b> 學生請假
點名作業 ✔ 假單審核(30) Q 假對	學生請假 單查詢	五年10班 50號 <b>郝測試 男</b> 假單送出後,系統會發送請假通知給老師。 老師核准後,會回覆通知給您確認。 送出假單
<b>〈</b> 110年6月23日	<sup>星期三</sup> > 🔍	請假類別
<b>二年五班 01號 王楷叡 公假</b> 110-06-23(三) 家長 曾美莉請假 110-06-23 三	導師 曾美莉菱核中	<ul> <li>事假 病假 公假 喪假 不可抗力 其它1-居家隔離</li> <li>其它2-居家檢疫 其它3-自主健康管理 其它4-自主防疫</li> <li>其它5-發燒或呼吸道症狀 其它6-到校發燒</li> </ul>
		請假原因 照片附件 新婚附件 <b>起訖節數</b> <del>94他</del> 日期
	<b>+</b> 假單	∰ 110-06-16(三) 選擇日期   □ 全部   □ 早自習 第一節 第二節 第三節 第四節

#### 新增假單

#### 輸入資訊 後送出校 方簽核流 程人員將 會收到AP P推播通知



### 顯示預設為 全班 當學期假單

- 呈現班上所有同學的假單統計  $\checkmark$
- ✓ 可點入某生某假別查詢詳情

🗓 🖳 🕶 😑 24 🔇 🛆 🖩	🕅 🗇 🕷 🖄 87% 🖿	D 14	:05
く 學生出	缺席		
點名作業	學生請假		
✔ 假單審核(30)	i查詢 II 出編	央統計	
109學年度 第2學期 🔻			
01號 王楷叡			>
<b>·</b> 曠課	11	節	>
事假	7	節	>
病假	9	節	>
公假	8	節	>
+ 缺席	27	節	>
其它3-自主健康管理	8	節	>
02號 張冠朋			>
曠課	7	節	>
事假	1	節	>
2 遲到	1	節	>
▋ 缺席	1	節	>
04號 陳京樂			>
曠課	2	節	>
会 缺席	1	節	>



五年10班 50號 郝測試 109 學年度 第2 學期	
事假	110-06-24 第七節 至 早自習
事假	110-06-23 第四節 至 早自習
事假	110-05-04 第一節
事假	110-04-28 第七節 至 早自習
事假	110-04-27 第七節 至 早自習
事假	110-04-20 第一節 至 早自習
事假	110-04-15 第七節 至 早自習
事假	110-04-14 第七節 至 早自習
事假	110-03-17 早自習
事假	110-03-12 第一節 至 早自習
事假	110-03-09 第七節 至 早自習

### ■ 2 上課YO -家長 畫面 - 學生請假/假單查詢

#### 顯示預設為 孩子本人 所有假單

#### ✓ 呈現自已孩子的假單明細與簽核情 形

<b>ح</b> ال	课YO
假單查詢	出缺統計
五年10班 50號 郝測試	
110-07-01(四)   殇假 家長 吳彥德申請	導師 簽核中
110-07-01 早、一、二、三、 110-07-02 早、一、二、三、	四、五、六、整潔活動、七 四、五、六、整潔活動、七
110-07-01(四) 事假 家長 吳彥德中譜	科任教師 吳彥德已註銷
110-07-01 早、一、二、三、 110-07-02 早、一、二、三、	四、五、六、整潔活動、七 四、五、六、整潔活動、七
110-07-01(四) 病假 家長 吳彥德申請	科任教師 吳彥德已註銷
110-07-01 早、一、二、三、 110-07-02 早、一、二、三、	四、五、六、整潔活動、七 四、五、六、整潔活動、七
110-06-25(五) 事假 家長 吳彥德申請 110-06-25 早	導師 簽核中
110-06-23(三) 公假 科任教師 吳彥德申請 110-06-23 早、一、二、三、	科任教師 吳彦德已註銷
110-06-23(三) <u>《</u> 假 科任教師 吳彥德申請 110-06-23 早、一、二、三、	科任教師 吳彦德已註銷
110-06-23(三)	科任教師 吳彥德已註銷
110-06-23     早、一、二、三、       110-06-24     早、一、二、三、	四 四、五、六、整潔活動、七
110-06-23(三) 事假 科任教師 吳彥德申請	科任教 异子 销
and the second sec	



#### 輸入資訊 後送出校 方簽核流 程人員將 會收到AP P推播通知



■ 2上課YO –家長 畫面 - 學生請假/出缺統計

#### 顯示預設為 孩子本人 所有學期 的出缺統計

- ✓ 呈現自已孩子的各學期假單統計
- ✓ 可點入某生某假別查詢詳情

l) 🙃 <b>0-</b> 📼 24 🛆 📾	N (C	3 米 玲 85	% 🔳	D 14:	38			
<	學生出缺席							
假單查詢	出缺統計		到校	刷卡				
五年10班 50號 郝	測試							
110 學年度 第1 學	期 無事病假記錄				>			
109 學年度 第2 學	期				>			
事假			63	節	>			
病假			62	節	>			
曠課			24	節	>			
公假			9	節	>			
缺席			77	節	>			
其它3-自主健	康管理		2	節	>			
109 學年度 第1 學	109 學年度 第1 學期 >							
病假			31	節	>			
▲ 不可抗力			1	節	>			
遲到			1	節	>			

E 🙃 🕶 24 🛆 🖻	🕅 🗭 🕸 85% 🗩 14:39
<	學生出缺席
<b>五年10班 50號 郝測</b> 試 109 學年度 第2 學期	
事假	110-06-24 第七節 至 早自習
事假	110-06-23 第四節 至 早自習
事假	110-05-04 第一節
事假	110-04-28 第七節 至 早自習
事假	110-04-27 第七節 至 早自習
事假	110-04-20 第一節 至 早自習
事假	110-04-15 第七節 至 早自習
事假	110-04-14 第七節 至 早自習
事假	110-03-17 早自習
事假	110-03-12 第一節 至 早自習
事假	110-03-09 第七節 至 早自習

### 2 上課YO – 班級點名彙整(行政端)

### ✓ 全校班級點名彙整 ✓ 請假缺席人數快速掌握







完整假單資訊

教師請假

學生出缺

000

教師研習

訊息通知

E

學生請假

-

首百

√ 學生資料 ✓ 假別

✓節次

✓ 紀錄者 ✓ 紀錄時間





>

早退 0人



# ■ 2 上課YO – 缺席學生查詢(行政端)

追蹤學生好方便 APP直接帶出 學生聯絡電話

通知家長好快速 APP推播家長 推播留紀錄 已讀/未讀供參考



# ■ 2 上課YO 必要設定(行政端)

- ✓ 新功能!!: 啟用<mark>「課堂點名」</mark> -預設開啟
  - ✓ 國小以外學制固定開啟本設定
- ✓ 課堂點名:一天中每一節次分別點名的功能
- ✓ 啟用家長APP請假-系統預設開啟
- ✓ 啟用上課YO-系統預設開啟
- ✔ 啟用點名時可登記請假假別-系統預設關閉
- ✓ \*點名若確認學生病假事假等,請新增假單









#### (1)課務管理 - 年級授課節數 設定好之後,出缺席會自動抓到學校 要上課的節數資料

109學年 第2學期		基本設定	- 科目管理	<b>全年班開</b>		快速配		电振动器	3	<b>P</b> #	課表		课表3	明		● 返回
課務基本設定 年級援	課節數	年班寶料設定	教師代碼設定	E 場地代	碼設定	配課匯	出匯入	領域節	數設次	E						
標準節次設定	學生出讀	快資料已有此學	星期紀錄,系統	和再提供增	副節次											<b>開</b> 儲存
一年級 <b>(</b> 每週23節)	序次		節灾名稱		類別	J	午休	6	<b>乳始時</b>	間		10	吉東明	間		操作
二年級 <b>(</b> 每週23節)	1	展開整潔活動			集會	~		07	時	40 分	t.	08	時	00	分	
三年級 <b>(</b> 每週29節)	2	早自習			集會	~		08	時	00 分	t.	08	時	35	分	î
四年級 (每週29節)	3	第一節			一節課	~		08	時	45 分	t	09	時	25	分	Î
五年級 <b>(</b> 每週32節)	4	第二節			一節課	~		09	時	35 分	t	10	時	15	分	
六年級 <b>(</b> 每週32箭)	5	第三節			- 師課	~		10	時	30 分	t.	11	時	10	分	
	6	第四節			一節課	~		11	時	20 分	t	12	時	00	分	<b>i</b>
	7	午餐時間			集會	~		12	時	00 分	t.	12	時	30	分	<b>i</b>
	8	午休時間			集會	~		12	時	40 分		13	時	20	分	<b>i</b>
	9	第五節			-65.4	~		13	時	30 分	t	14	時	10	分	
	10	第六節			- 節課	~		14	時	20 分	t	15	時	00	分	<b>i</b>
	11	整潮活動			集會	~		15	時	00 分	ř.	15	時	15	分	Î
	12	第七節			一節課	~		15	時	15 分	t	15	時	55	分	
	13	放學			集會	~		15	時	55 分	ř.	16	時	00	分	<b>i</b>



### (2)【新】學生出缺席 - 年級節次設定

抓到課務管理設好的節數資料後,這裡來設定那些節次要點名,那些不用

▶ 快速輸入 ▶	出缺席登記 🔍 學生	段單查詢 🔒 🖥	查詢列印	0	管理	里設な	定					
系統設定	學在期別: 109學年	2 ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○	10-02-2	22(-	-) 3	ē 11	0-0	7-0	2(五	) 須里	4名不記4	<del>ار</del>
年級節次設定	-	點名類別: ✔點	站 <b>×</b> 不	點名		點名	不計	全勤	-(11	1 1/2/1		
假则约定		<b>你小夕</b> 顿	*** 01				星期					
IFX /JURX AE	-	即火石阱	尖貝 万丁	-	Ξ	Ξ	四	五	六	日		
年級上課日設定	Ξ	晨間整潔活動	集會	×	×	×	×	×	×	×		
晨檢項目設定	四	早自習	集會	~	~	~	~	~	~	~		
免早讀學生	五	第一節	一節課	~	~	~	~	~	~	~		
出缺日數结算		第二節	一節課	~	~	~	~	~	~	~		
		第三節	一 節 課	~	~	~	~	~	~	~		
		第四節	一 節課	~	~	~	~	~	~	~		
		午餐時間	集會	×	×	×	×	×	×	×		
		午休時間	集會	×	×	×	×	×	×	×		
		第五節	一節課	~	~	×	~	~	~	~		
		第六節	一節課	~	~	×	~	~	~	~		
		整潔活動	集會	~	~	×	~	~	~	~		
		第七節	一節課	~	~	×	~	~	~	~		
		放學	集會	×	×	×	×	×	×	×		
		目前點擊表格可 點擊上方的「點 點戰「 <b>早期一</b> 。	J將設定更 5名、不點 ロ、或「	巨改為 占名、 「筋」が	·點?	點名 名不詞 T 進名	計全] 〒井口	勤」 夕曰:5	可更	改要	設定的類別	別
		加手 生物 、	ч <b>ц</b> ц ц ц,			의 사트 1	1 1/16 1		C.			



(3)課務管理 – 週課表

#### 點名資料與授課之課表完全結合,一定要先完成週課表方可使用課堂點名功能

(本圖 顯示 已完成課表排定之示意圖)



揮年班: 一年	1班	~					請選擇週別:	第1週	✓ 110-02-	22(-) ~ 1	27(六)		
	-	年1班班	級開課課表						-	年1班第1週課	表		
科目名稱		教師	節數	實際	超過	短少	節次/星期	星期一 全天課	星期二 全天課	星期三 全天課	星期四 全天課	星期五 全天課	星期六 不上課
國語	-	Inf	6	6			晨間整潔						
本土語言	1601	左	1	1			活動						
這百	ŧ	254	2	2			早自習						
健康	rie Fe	Ind	1	1			第一節	數學	數學	數學	體育	國語	
數學	N.	S.	4	4			第二節	走讀江翠	國際文化	生活(美)	國語	數學	
生活	<u>î</u>	Ind	4	4			第三節	國語	生活(音)	國語	國語	國際文化	
<u>生活(音)</u>	R	青	1	1			第四節	本土語言	健康	生活	生活	生活	
<u>生活(美)</u>	Ŗ	đ	1	1			午餐時間						
走讀江翠	75	បាទ័	1	1			午休時間						
國際文化	ħ	Ħ	2	2			第五節		體育				
							第六節		國語				
							整潔活動						
							第七節		生活				
							放學						

畫面操作說明:

\* 點選「班級開課課表」中的科目名稱,可選擇借課科目。

\* 點選「班級週課表」節次,可設定課表「科目借用」或「不上課」。

100





#### (1)課務管理 - 年級授課節



# (2)【新】學生出缺席 - 年級節次設定 若課務管理沒有設定 就會像這樣 沒有節次資料,需要先完成課務管理的年級授課節數

本課務模組提供教師登入自行設定兼課節次、導師登入設定導師班授課節次,建議開設所有教師為編輯權,教學組或配排課人員為管理權。	
本學期尚未設定108課綱對照  о 進行級定	☑ 新學期排課
本圖顯示為「110學年第1學期」尚未建立的示意圖 (解決方法:按右上角的新學期排課開始進行即可)	
109學年 第2學期 (110-02-22至110-07-02) (●基本設定) (■科目管理) (會年近期課) (■快速配課) (■電腦排裝) (■ 異課表) (■ 第	表列印
109學年 第1學期 (109-08-31至110-01-20) ( 基本設定   言科目管理 (含 年近無限   言 快速配限   同 電磁排散   『	表列印
108學年 第2學期 (109-02-25至109-07-14) (● 基本設定) (■科目管理) (合年近期課) (■快速記書) (■ 電磁排録) (■ 支援表) (■ 数	表列印
108學年 第1學期 (108-08-30至109-01-20) (《基本設定》(書科目管理) (《年班期課) (書快速記録) (同業通規集) (同業通規集) (同業通規集) (同業	表列印

年級統立語完	學年期別: 110學	年第一學期 ∨ 110-08-30(一) 至 111-01-20(四) 須點名記分 點名類別: ✓點名 ×不點名 ▲點名不計全動
假別設定	=	
年級上課日設定	=	目前點擊表格可將設定更改為 ✔ 點名 點擊上方的「點名、不點名、點名不計全動」可更改要設定的類別
免早讀學生	五	點擊「星期 <b>一~日」</b> 或「節次」可進行批次設定
出缺日數結算	六	
	1	10p

■ 2 學雜費繳費 (教師行政端)



10:01	11 4G	
	學雜費繳費	
[] APP安裝 1	2人 🥭 無紙化 0人	
<mark>國小雙</mark> 2021-01-25-2 ●應繳 0 ●優	<b>語冬令營 (候補)</b> 2021-01-25 免 0 ●已繳 0 ●未繳 0 <i>灣</i> 無紙化 0	>
<b>110年寒假</b> 設 2021-01-25-2 ●應繳 0 ●優	<b>果後留園</b> 2021-01-31 免 0 ●已繳 0 ●未繳 0 <i>灣</i> 無紙化 0	>
新北市1103 2021-01-14~2 ●應繳 17 ●個	<b>∓度國小冬令雙語學習營 (第二…</b> <sup>1021-01-18 免 0 ●已繳 17 ●未繳 0 <i>灣</i> 無紙化 0</sup>	>
<b>109學年寒(</b> 2021-01-13~2 ●應繳 2 ●優	<b>叚課後班 (補單)</b> <sup>1021-01-16</sup> 免 2 ● 已繳 1 ● 未繳 1 <i>,</i> 無紙化 0	>
<b>109 學年度</b> 2021-01-09-2 ●應繳 58 ● 個	<b>第2學期幼兒園註冊費</b> 2021-01-17 憂免0●已繳 44 ●未繳 14 <i>灣</i> 無紙化0	>
<b>109學年度</b> 2021-01-07~2 ●應繳 92 ● 佰	<b>寒假育樂營</b> 2021-01-17 憂免 79 ●已繳 75 ●未繳 17 <i>灣</i> 無紙化 0	>
1月課後班及 2021-01-06~: ●應繳 184 ●	2 <b>109 學年寒假課後班</b> 2021-01-15 優免 167 ●已繳 111 ●未繳 73 <i>≱</i> 無紙1	> 七 0
新北市1103 2021-01-05~2 ●應繳 361 ●	<b>∓度國小冬令雙語學習營</b> 2021-01-11 優免 5 ●已繳 271 ●未繳 90 <i>灣</i> 無紙化	>

<		學雜	費繳費	t					
新北市 110 年度國小冬令雙語學習營 (第二階段)									
繳費起訖日	繳費起訖日 2021-01-14~2021-01-18								
●應繳 17 ●	優免 0	●已繳 ′	17 ● 未編	數 0 🥖	無紙化 0				
	rite Job			-	and here last 11-				
	地思知	1愛死	已愈	木廠	∕■無砒1℃				
其他人員	7	0	7	0	0	>			
四年三班	1	0	1	0	0	>			
四年四班	1	0	1	0	0	>			
四年五班	1	0	1	0	0	>			
四年六班	1	0	1	0	0	>			
五年一班	1	0	1	0	0	>			
五年二班	1	0	1	0	0	>			
五年四班	2	0	2	0	0	>			
五年六班	1	0	1	0	0	>			
	1	0	1	0	0				



### ■ 2 學雜費繳費 (教師行政端)



#### 9月增加四種 繳費方式

10	:02	al	4G 💽	
<		學雜費繳費		
五年四 新北市 総費起 ●應繳	班 導師子 5 <b>110 年度國</b> 訖日 2021-0 2 ● 優免 0 ●	小冬令雙語學習營 (第二) 1-14~2021-01-18 9 已繳 2 ●未繳 0 <i>灣</i> 無紙化 (	<b>皆段)</b> 0	
	繳費名單	項目統	ŧt	
05號7	A Ø	7-11超商 2	2,000元:	>
13號网	5 %	7-11超商 2	2,000元	>

10:03		ıll 4G 💽
<	學雜費繳費	
<b>12 號 詳</b> 新北市土	2 🥥 🕑 民小學	
109學年度	寒假育樂營	
繳費起訖日	2021-01-07~2021-01-17 繳	費完成
激費總金額	5,746元	
繳費狀態 繳費備註	2021-01-19 透過自動櫃員機緣 成功,請勿重複繳費。 繳費證明下載	救費 5,746 元
費用明細		
C.桌球營		2,285元
K.魔術科學	社	2,285元
CA20.營隊	中午照顧班 (代訂餐)	1,176元

10:04		al 4G 🕞
<	學雜了	貢繳費
<b>07號首</b> 新北市土	<b>) / 便</b> 小學	
109學年度	度寒假育樂營	
繳費起訖日 繳費總金額 繳費狀態	2021-01-07-202 2,285元 尚未繳費 如已繳費,待7日 發送「繳費成功」	11-01-17 道明末處 內銀行完成銷帳,系統自動 推播通知。
繳費備註		
LINE F	ay生活繳費	Section 2018 QRCode 網銀繳費
Ⅲ產生	超商繳費條碼	1 紙本繳費單下載
費用明細		
A.羽球樂》	营	2,285元

#### < 學雜費繳費 五年10班 50號 郝測試 🥖 新北市板橋區江翠國民小學 app繳費測試1 繳費起迄日 2021-08-17~2021-12-31 剩餘135天 繳費總金額 10元 繳費狀態 尚未繳費 各繳費管道銷帳資料需彙整後尚可更新,通常為3~7 天(不含假日),敬請見諒 銷帳完成後APP將送出推播「繳費成功」通知您。 繳費備註

LINE Pay Money	📣 台灣Pay
1 修进付	街街日支付
產生超商繳費條碼	回回 回綴 QRcode網銀轉帳
低二 紙本繳費單下載	信用卡
費用明細	
學雜費	10元







學雜費繳費

五年10班 50號 郝測試 🥭 新北市板橋區江翠國民小學

#### app繳費測試1

繳費起迄日 2021-08-17~2021-12-31 剩餘135天 繳費總金額 10元 繳費狀態 尚未繳費 各繳費管道銷帳資料需彙整後尚可更新,通常為3~7 天(不含假日),敬請見諒 銷帳完成後APP將送出推播「繳費成功」 通知您。 繳費備註

LINE Pay Money	💫 台灣Pay
🕅 悠遊付	街街口支付
產生超商繳費條碼	回回 QRcode網銀轉帳
<b>山三</b> 紙本繳費單下載	信用卡
費用明細	
學雜費	10元
9月增 繳費	加四種 費方式



■ 2 學雜費繳費 – (家長端) /以line pay為例



■ 2 學雜費繳費 – (家長端)/以line pay為例



### ■ 2 學雜費繳費設定

新北市	【新】學費代收管理權手冊	回到舊版	110(1)	🔋 🥐 智能客服	新北市上市工作工作工作	【新】學費代收 管理權 手冊	回到舊版 110(1) 🛑 🖬 💶 🖬 👔 ? 智能客服 🏢
REF.	學生繳費單據設計			確定取消	學生繳費		(制除) (修改) (返回)
單據名稱 單據類別		適用學生	● 國中小 ○ 幼兒園		LINE PAY繳費測試3 「 被責項目 ( 通入製單 ( )	1 御 御 御 御 御 御 御 御 御 御 御 御 御 御 御 御 御 御 御	銀行帳號: 單據類別:註冊費 適用學生:國中小 報始日期:110/03/25 v: 110/12/31
開始日期	110年 × 08月 × 24日 × 無 ×	截止日期	110年 × 08月 × 24日 ×				回延提日:0天 回延提日:0天 是否開放:撤費單已開放家長線上(APP)查詢繳費
銀行帳號	台電銀行 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		展開		■個別修改		核准文號: 單據格式:單一收費類別 超商手續費:學生自付
核准文號					シ 刻 印 繳費單		備註說明:
是否開放	● 繳費單開放家長線上(APP)查詢繳費 ○ 繳費單開放家長線上	(APP)查詢繳費				*	<b>繳費單資料</b> :
備註說明	【謝費單備註每行可顯示20字,最多可顯示八行。】		le la constante de la constante		◆ 銷帳查問 ● 行雇民 ● ● 割板查問 ● 雪代 ◎ ● 引日紙 ● 計表単	◎ 校内規 ◎ 金代收	建立人員: 建立時間: 110-03-26 16:12 27 建立IP: 114.34.61.171 最後產生單臟時間: 110-03-2 <b>6</b> 412 番角知家長
繳費年班 □ 全選	□-年級(0) ■ □ 二年級(0) ■ □ 三年級(0) ■	] 〇四年	級(0) 🖻 🛛 五年級(0) 🖻	□六年級(0) 🖻			电丁藏真单: 發出搬費通知至網定APP家長 戰後發送:



### 新北校園通APP 成績單送到家

Internet and the second second

....

-------

----

----

-

#### 方便安心: 7/3(六)起,公立國中小家長

可下載成績單。

#### 雙軌並行:

紙本成績單上學後再領取。

#### 下載抽ipad:

7/3-8/27下載,參加「加碼 抽ipad」活動。



• 成績查詢					
2:59		~ 梦_			
	成績查	的			
11(	0學年度第2學期	成績單下載 土			
平時	成績	定期成績/舉期成績			
109學年第2	學期				
📀 定期一成	績	>			
📀 定期二成	繢	>			
🕗 定期三成	績	>			
🙆 學期成績		>			
109學年 第1	學期				
🕑 學期成績		>			
108學年第2	學期				
🕑 學期成績		>			
108學年 第1	學期				
學期成績		>			

APP

### • 校務行政系統 • 成績管理

		1				至1	ř					
- 100	ан II 44 		HE70 HEVIR	W 404079		11 - 21 - 21	10.1頁前且		vta i	D PARE I	91	BARING BARING
成績物		成續查詢	家長線上	下載成續通知	*							
109學年	第2學期	學期成績	責通知單	全校班級	已產生班級	未產生班級	全校人數	已下载人數	未下载人	數 達	成率	【「返回列表】
<b>用</b> 放下戰	崖生成海	<b>東甲彼</b> 於1	10-07-03 開放	51		50	1245	1	1244		0%	
一年級				共7班(已)	重生 0 班 / 未直	E生 <b>7</b> 班)	共176人(已)	F载0人/未下	截 176 人)	達成率 <b>0%</b>		
二年級				共9班(已)	重生 <b>0</b> 班/未商	E生 9 班)	共235人(已)	下载0人/未下	載 235 人)	達成率 0%		
三年級				共9班(已初	重生 <b>0</b> 班/未通	E生 9 班)	共 228 人 (已7	下载0人/未下	載 228 人)	達成率 <b>0%</b>		
四年級				共9班(已經	肇生1班/未商	E生 8 班)	共 203 人 (已7	下載1人/未下	載 202 人)	違成率 <b>0%</b>		
	1985		10.584	共24人(已	下载1人/未	下载 23 人)	110-	06-22 10:25 已	產生成績單	再	產生成績單	清空成績軍
	-		10.075	共24人(已	下載0人/未	下載 24 人)	成績	輸入中,尚未產	產生成績單	[產:	生成績單	
	100	10	10.00	共22人(已	下載0人/未	下載 22 人)	成績	輸入中,尚未產	重生成績單	産	生成績單	
	-		10.000	共23人(已	下載0人/未	下載 23 人)	成績	輸入中,尚未產	產生成績單	雇	生成績單	
	-		10.00	共22人(已	下載0人/未	下載 22 人)	成績	输入中·尚未加	產生成績單	產	生成績軍	
	-		-	共21人(已	下載0人/未	下载 21 人)	成績	輸入中,尚未產	重生成績單	產	生成績單	
	-		100.000	共23人(已	下載0人/未	下載 23 人)	成績	输入中,尚未翻	產生成績單	產	生成績單	
	-	10	10.00	共21人(已	下載0人/未	下載 21 人)	成績	输入中,尚未副	產生成績單	產	主成績單	
	-	1	-	共23人(已	下載0人/未	下載 23 人)	成績	輸入中,尚未產	歷生成績單	産	生成績單	
五年級				共8班(已活	备生 <b>0</b> 班/未通	E生 8 班)	共 200 人 (已)	下载0人/未下	載 200 人)	達成率 0%		
六年級				共9班(已)	重生 0 班 / 未通	E生9班)	共 203 人 (已1	下載0人/未下	截 203 人)	達成率 0%		



### ■2 電子成績單 校端操作介面-校務行政系統

### 1. 進入成績管理 → 點選家長線上下載成績通知單 → 產生成績單

🛿 成績管理	☞ 能力指標	🖨 表單列E	り 🗋 補	膨作業	🛿 成績補登	🗈 成績紛	tet 🖪	目成績計算	@管理設定
成績輸入成	績查詢家長線上	下載成績通知單	1						
109學年第2學期 學 開放下載 產生成績單	<b>舉期成績通知單</b> 單後於110-07-03開放	全校班級 <b>51</b>	已產生班級 <b>1</b>	未產生班級 <b>50</b>	全校人數 1245	已下載人數 1	未下載人數 1244	建成率 0%	✔返回列表
* 產生成績單時	· 產生成績單時,導師簽章將固定為圖章模式。								
一年級		共7班(已產	生0班/未產	佳 <b>7</b> 班)	共 176 人 (已下	「載0人/未下#	眬 <b>176</b> 人) 适	<sup>崔成率 0%</sup>	_
● 一年一日	и 導師 張 <b>■</b> ■	共24人(已	下載0人/未一	下載 24 人)	成績	腧入中,尚未產	生成績單	產生成績單	
• 一年二日	<b>班</b> 導師林	共26人(已	下載0人/未一	下載 26 人)	成績	腧入中,尚未產	生成績單	產生成績單	
• 一年三班	<b>班</b> 導師 游	共27人(已	下載0人/未一	下載 27 人)	成績	腧入中,尚未產	生成績單	產生成績單	
• 一年四班	逛 導師 陳 👘	共24人(已	下載0人/未一	下載 24 人)	成績	腧入中,尚未產	生成績單	產生成績單	
• 一年五日	近 導師 宋 · · · ·	共24人(已	下載0人/未	下載 24 人)	成績	腧入中,尚未產	生成績單	產生成績單	
• 一年六日	班 導師 黃	共24人(已	下載0人/未一	下載 24 人)	成績	腧入中,尚未產	生成績單	產生成績單	
● 一年七日	近 導師 曾 <b>二</b>	共27人(已	下載0人/未一	下載 27 人)	成績	腧入中,尚未產	生成績單	產生成績單	
二年級		共9班(已產	生0班 / 未産	[生 <b>9</b> 班)	共 235 人 (已7	「載0人/未下調	眬 235 人) 适	<sup>趁成率 0%</sup>	
三年級		<b>共9班</b> (已產	生 <b>0</b> 班/未產	i生9班)	共 228 人 (已下	「載0人/未下調	眬 <b>228</b> 人) 适	Ē成率 0%	
四年級		共 9 班 (已產	生 <b>1</b> 班/未產	佳 <b>8</b> 班)	共 203 人 (已下	「載1人 / 未下前	眬 <b>202</b> 人) 遁	趁成率 0%	
五年級		共 8 班 (已產	生 <b>0</b> 班/未產	佳 <b>8</b> 班)	共 200 人 (已下	「載0人/未下載	戡 <b>200</b> 人)	ឪ成率 0%	
六年級		共9班(已產	生0班/未產	[生 <b>9</b> 班)	共 203 人 (已下	「載0人/未下調	眬 <b>203</b> 人) 适	<sup>崖成率 0%</sup>	



### ■2 電子成績單 校端操作介面-校務行政系統

# 若有修改成績 ➡ 點選再產生成績單 可再次推撥通知家長下載成績單

🛛 成績管理	☞ 能力指標	🖨 表單列印	前補考作業	0 成績補登	D 成績統計	<b>田</b> 成績計算	會管理設定
成績輸入成約	<b>責查詢</b> 家長線上	下載成績通知單					
109學年第2學期 學	期成績通知單	全校班級 已產	生班級 未產生班級	全校人數	已下載人數 未下	載人數 達成率	【✓返回列表】
開放下載 產生成績單	《後於110-07-03開放	51	1 50	1245	1 13	244 0%	
一年級		共7班(已產生 <b>0</b>	班 / 未產生 <b>7</b> 班)	共 176 人 (已下	載0人/未下載176	人) 達成率 <b>0%</b>	
二年級		共9班(已產生 <b>0</b>	班 / 未產生 <b>9</b> 班)	共 235 人 (已下	載0人/未下載235	人) 達成率 <b>0%</b>	
三年級		共9班(已產生 <b>0</b>	班 / 未產生 <b>9</b> 班)	共 228 人 (已下	載0人/未下載228	人) 達成率 <b>0%</b>	
四年級		共9班(已產生1	班 / 未產生 <b>8</b> 班)	共 203 人 (已下	載1人/未下載202	人) 達成率 <b>0%</b>	
●四年一班	H 導師 呂麗華	共24人(已下載	Ⅰ人 / 未下載 23人)	110-0	)6-22 10:25 已產生成:	績單 再產生成編	責單 清空成績單
•四年二班	H 導師 張榮智	共24人(已下載)	0人 / 未下載 24人)	成績	谕入中,尚未產生成緣	置 產生成績	邕
• 四年三班	H 導師 吳青霖	共22人(已下載)	)人 / 未下載 22人)	成績轉	谕入中,尚未產生成緣	躍 產生成績	單
• 四年四班	H 導師本私誉	共23人(已下載)	0人/未下載 23人)	成績朝	谕入中,尚未產生成緣	置 產生成績	單
●四年五琐	H 導	共22人(已下載)	0人 / 未下載 22人)	成績	谕入中,尚未產生成緣	置 產生成績	目
•四年六班	H 導即 謝艮麟	共21人(已下載)	0人/未下載 21人)	成績	谕入中,尚未產生成緣	<b>音單</b> 產生成績量	單
• 四年七班	H 導師 陳胤勳	共23人(已下載)	0人/未下載23人)	成績	喻入中,尚未產生成總	躍 產生成績	單
•四年八班	II 導師 詹鎧欣	共 21 人 (已下載)	0人 / 未下載 21人)	成績	谕入中,尚未產生成總	置 產生成績	Į Į
• 四年九班	H 導師 黃麗雲	共23人(已下載)	0人/未下載 23人)	成績	谕入中,尚未產生成緣	置 產生成績	單
五年級		共 8 班 (已產生 <b>0</b>	班 / 未產生 <b>8</b> 班)	共 200 人 (已下	載0人/未下載200	人) 達成率 <b>0%</b>	











#### 保健資訊 健康量測 體適能 身體診察



🛚 2 寶貝 i 健康-成長示意圖 🔮

#### 可觀看孩子就學期間成長等健康資訊。



 成長示意圖 觀看孩子各學期身高體重 成長動畫圖。

一進入畫面 會有**成長動畫圖**哦!







保健資訊

•

提供低年級、中高年級刷牙歌、刷牙教學影片、 以及視力保健影片。

家長

健康量測

顯示最新學期測量數據。

體摘能 •

> 顯示最新學期體適能各項目數據,及四大測量 項目表。

#### 身體診察

整合各部位健康檢查結果。



■ 2 寶貝 i 健康-健康保健小提醒 點擊主畫面右上角的書籍,可進入保健小提醒的畫面。



			💙 📕 12:30			
<		寶貝 i 健康				
視力保	健小提醒	口腔保健小提醒	健康體位小提醒			
Q 1.	每半年定期	用到醫療院所作視力	〕檢查的用意? >			
Q2.	新北市政府針對國小的護眼政策					
Q3.	. 收到學校發的視力不良通知單處理方式 >					
Q4.	視力不良褚 查,診斷」	复檢時,醫師有無以 上有甚麼差別	<b>人散瞳劑來做檢</b> ~			
A :	1.散瞳後可 確知真正並 2.學幼童正 道實際遠視	J以消除學幼童假性 近視與否。 5常情形常為輕微遠 見的度數。	近視的成分,以			
Q 5.	每半年定期	用到醫療院所作視力	」檢查的用意? >			
Q6.	新北市政府	時針對國小的護眼政	牧策 >			
Q 7.	收到學校發	發的視力不良通知單	『處理方式 >			
Q8.	視力不良褚 查,診斷」	ۇ檢時,醫師有無以 ∟有甚麼差別	人散瞳劑來做檢 >			
	$\bigtriangledown$	0				



三種小提醒將分別呈現在不同頁籤 視力保健小提醒

口腔保健小提醒

健康體位小提醒













孩子的四大測量項目表 坐容體前彎-測量結果 PR值說明 仰臥起坐-測量結果 PR值說明 立定跳遠-測量結果 PR值說明 800公尺跑走-測量結果 PR值說明







#### 由健康護照首頁的身體診察進入,觀看孩子健康檢查各部位結果。

6:11		.11 4G 🗲
<	寶貝i健康	
2 記 見 男 六年	班號	
── 身體診察 一年	級四年級	
皮膚其他		無異狀
口腔の口腔保健建議		
未治法等选		無異狀
已治療齲齒		無
上顎恆牙第一大臼齒齲	齒經驗	無
下顎恆牙第一大臼齒齲	齒經驗	無
恆牙臼齒窩溝封填		有
口腔衛生不良		無異狀
牙結石		無異狀
牙齦炎		無異狀
咬合不正		無異狀
口腔其他		缺牙
宮驗宕检杏		
寄生蟲		無異狀
寄生蟲檢查日期		2018/10/01
服藥		未服藥
尿液		無異狀
口法检术口智		0040/40/04

▼⊿ 🖹 12:30
く 寶貝 i 健康
劉雪驊男四年2班 20號
→ 身體診察 一年級 四年級 七年級
◎ <sub>正 ⇔</sub> ⑦ <sup>耳鼻喉</sup> 頭頸 ◎ <sub>工 ⇔</sub>
口腔保健建議 🗙 🗙
<ul> <li>□腔篩檢有異狀,請儘快就醫,並養成良好的口腔保健習慣:</li> <li>① 每天三餐飯後及睡前都進行潔牙</li> <li>② 正確使用牙線</li> <li>③ 將牙齒刷乾淨</li> <li>④ 口腔保健建業</li> </ul>
眼睛
辨色力異常 無異狀
斜視 無異狀
睫毛倒插
眼球震顫
眼瞼下垂

0.11		111 4G 好
<	寶貝i健康	
21 1男 プ	年 班 號	
≫ 身體診察	一年級 四年	級
<b>◎ 眼睛</b> 正常	2 耳鼻喉 1項異常	<b>● 頭頸</b> 正常
<b>胸部</b> 正常	<b>▶ 腹部</b> 正常	<b>し <sup>脊柱四肢</sup></b> 正常
	<b>世 皮膚</b> 1項異常	□腔     1項異常     □
🗊 尿液檢查	無異狀 🔕 署	子生蟲檢查 無異狀
综合評估:有異狀	(需就診科別:皮	書科,耳鼻喉科,牙科
<b>眼睛</b> 斜視		無異別
<b>眼睛</b> 斜視 睫毛倒插 眼球電顫		無異別 無異別 毎 <b>男</b> 別
<b>眼睛</b> 斜視 睫毛倒插 眼球震顫 眼瞼下垂		無異別 無異別 無異別 無異別 毎異別
<b>眼睛</b> 斜視 睫毛倒插 眼球震顫 眼瞼下垂 辨色力異常		無異別 無異別 無異別 無異別 無異別
<b>眼睛</b> 斜視 睫毛倒插 眼球震颤 眼瞼下垂 辨色力異常 眼科其它		無異對 無異對 無異對 無異對 無異對 無異對
眼睛 斜視 睫毛倒插 眼球震颤 眼瞼下垂 辨色力異常 眼科其它 目鼻喉 耳道等时到		無異對 無異異對 無異異對 無異異對 無異異對

- 點擊口腔保健建議可 觀看口腔的保健方式。
- 向下滑動還可以觀看
   各部位細項診察資訊
   哦!







### 檢測項目列表 提供各學生檢測異常項目圖示提示。



家長



### ■2 寶貝 i 健康-推播通知



- 通知對象 國小1、4年級、國中7年級健康檢查結果異常學生之家長
- 通知單內容 貴家長您好,有關「學生健康檢查結果通知單」,檢查結果異常者,請您撥冗帶貴子弟持本通知單至合格醫療院所進行複檢,請醫療院所填 寫複檢矯治報告回條聯並請家長簽名後交回學校。本健康檢查結果協助您做好健康管理參考,若有發現任何異常仍需就醫。



發送歷程





## ■2 校園通2.0APP服務-學校資料查詢

 提供市民查詢本市公私立高中職國中小學,以複合式查詢功能,提供學校網站連結、地圖導引、 學校地址、電話等資料



新北國小 民國109年0	1月01日 設立		加入最愛
❷網站	ł	<b>♀</b> 地圖	し、致電
學校資料			
九大分區	扳橋分區	行政區	土城區
學校地址 2	236 新北市土地	成區 中正路三	段 136號
聯絡電話(	02-12345678	值勤分	機 #123
傳真號碼(	02-12345679		
電子郵件	mis@mail.abco	def.ntpc.edu.t	w
學校網站	http://www.abo	cdefg.ntpc.ed	u.tw
學校類型 ·	一般		
教職員工 2	321人		
學生總數 1	232人		
班級總數	79		
行政人員聯	絡資訊		
校長	酒螺燒	02	2-12345678 <b>#12</b> 3
幼兒園主任	酒螺燒	02	2-12345678 <b>#12</b> 3
動致士江	2. 西山田 小市	07	10045670#100
		d	ah 🛛

教師



市民



- 02-80723456#552
- 04-37073909#40

8:59 1		.111 4G 💋	
	3	<ul> <li>         ● [-]     </li> <li>         22日 星期二     </li> </ul>	
<b>⑥</b> 首頁			
🖳 教育放送臺			
<b>양</b> 應用	^		
🌞 設定			
() 關於			
[→ 登出			
		ti ti	
		應用	

•	· MARKE	
5	目前版本 2.17.291 為提供順暢的使用體驗,敬請使用 iOS 9.0 版以上版本	
	新增子女	
	切换身分	
	裝置管理	
	自訂首頁卡片	_
	手機條碼載具	
	家長簽章密碼	
	新北京一译公告	
	客服電話 04-37073909#4	

### ■2「智慧生活e起來」 LINE社群

### 專門解決「新北校園通APP」問題 (教育局教資科專人管理與統一解答)



https://line.me/ti/g2/Fi-VcdLGZ\_6A-DgcvGx4Lw?utm\_source=iiiion&utm\_medium=link\_copy&utm\_campaign=default

### ■ 補充 家長申請親師生平台帳號方式

• 方法一:

 1.家長用子女的「學生帳號」登入「校務行政系統」之後, 畫面左邊點選「家長人事管理」提出家長帳號申請。
 2.再請導師進入「校務行政系統」,點選「家長人事管理」模組, 核准家長帳號。

方法二:

提供導師身分證字號、姓名、出生年月日、手機號碼, 請導師進入「校務行政系統」,點選「家長人事管理」模組, 幫家長新增帳號。



### ■補充 親師生平台帳號審核

家長申請「親師生平台」和「校務行政系統」帳號,需要導師審核通過

- 審核路徑:校務行政系統—家長人事管理
- 若確認學生沒有監護權或其他情形的任何爭議,則可勾選「自動審核」





# **OTHANK YOU**

影片 https://estudy.ntpc.edu.tw/Page/Media/MediaList.aspx?0123