

新北市立柑園國民中學 106 學年度第一學期（期初）校務會議記錄

一、 報告出席人數：本次會議應出席 49 人，實際出席 38 人，出席人數過半。

二、 主席宣布開會並請司儀朗讀會議程序：

三、 主席致詞：（略）

四、 報告上次會議決議事項執行情形：（略）

五、 各處室工作報告：

（一）教務處報告：

1. 一般性工作與特殊性工作計畫報告詳簡報資料(略)。
2. 教務處同仁介紹。
3. 暑假輔導課費這幾天會入帳。
4. 週三從早上十點開始正式上課，已通知各兼課老師。
5. 8/30 下午六、七節研習 A.B 正常上課，學研 A 在 804，學研 B 在 803。
6. 8/28 下午各領域開領域會議，請到教務處簽到退。
7. 請老師在 9/5 中午前將調課需求的單子送教學組調整，本周三至下周二仍先依照舊課表進行。
8. 第八節上課意願調查表請老師協助填列。
9. 註冊單預計 9/11 發放，9/11-9/17 繳納，並請注意提醒學生是否符合減免等調查。
10. 補助代收代辦費用減免項目包括教科書、家長會費、平安保險，學生如有符合減免規定者，請導師協助填寫。
11. 校網獎學金專區請各位老師提醒同學可多加注意。
12. 學生補考增加讀書報告項目，請老師協助。
13. 重要期程提醒 9/5-9/6 九年級複習考、10/5-10/6 第一次九年級段考。
14. 每學期第三次段考適逢暑假最後一天，因此請老師務必再三確認後再提交成績。
15. 校網更新，請同仁多上網查詢相關資料。
16. 共用 XYZ 槽容量空間不夠，如果有照片影片等容量較大的檔案，可利用 GOOGLE DRIVE 等方法。
17. 各班教室均設有投影機及電腦，等工程完工後會重新安裝。
18. 請各老師多協助閱讀計畫。
19. 圖書館書籍編目中，今年度會完成。

（二）學務處報告：

1. 詳簡報資料(略)。
2. 感謝各老師今天協助校園大掃除。
3. 柑園有品、乾淨校園兩項活動計分將以電子看板方式在學務處公告。
4. 本處行政同仁均為新任，請大家多加協助。

（三）輔導處報告：

1. 詳簡報資料(略)。

2. 各組同仁介紹。
3. 預定 9/15 辦理家長日，班親計畫已先行 EMAIL。
4. 家長日手冊資料夾放在 X 槽，請各處室盡速填寫。
5. 特教老師會以 EMAIL 方式將特教生授課建議通知各老師，請老師協助確認並保密。
6. 作業抽查時請注意特教生狀況。

(四) 總務處報告：

1. 詳簡報資料(略)。
2. 各組別調動說明。
3. 星隆樓完工後，校門口殘障車位請依相關規定使用。

(五) 幼兒園報告：無。

(六) 會計室報告：無。

(七) 人事室報告：詳簡報資料(略)。

(八) 教師會工作報告：

1. 詳簡報資料(略)。
2. 106 學年度理事長已經在今天中午票選，由張譽穎老師擔任。

六、 提案討論:無。

七、 臨時動議:無。

八、 散會