

新北市立柑園國民中學 109 學年度輔導工作計畫

壹、依據

- 一、中華民國 103 年 11 月 12 日總統華總一義字第 10300168991 號令公布之「學生輔導法」。
- 二、教育部與新北市「友善校園」學生事務與輔導工作計畫。

貳、目標

- 一、促進與維護學生身心健康及全人發展，並健全學生輔導工作(學生輔導法第一條)。
- 二、建立有效輔導體制，增進學生訓輔諮商輔導功能，提昇學生輔導品質。
- 三、落實推動學生事務與輔導各項工作，營造友善的校園。
- 四、整合學校及社區輔導資源，建構學校輔導網絡。
- 五、協助學生適性發展，培育學生健全人格。

參、計畫期限

本計畫為一學年，分上、下兩學期實施。

肆、工作重點(參考學生輔導法第六條:發展性/介入性/處遇性)

一、架構

- (一) 以生活輔導、學習輔導、生涯輔導為輔導工作推動之核心向度。
- (二) 實施三級輔導模式，視學生身心狀況，施予發展性、介入性或處遇性輔導。
 - 1、發展性輔導：針對學生心理健康、社會適應及適性發展進行一般性之輔導。
 - 2、介入性輔導：針對適應困難、重複發生問題行為，或遭受重大創傷經驗等學生，進行個案管理及輔導。
 - 3、處遇性輔導：針對嚴重適應困難、行為偏差，或重大違規行為等學生，配合其特殊需求，結合心理治療、社會工作、家庭輔導、職能治療、法律服務、精神醫療等各類專業服務。

二、內容

- (一) 發展性輔導內容如下：
 - 1、實施新生始業輔導，增進學生之生活適應能力。
 - 2、實施各項輔導活動，增進學生解決問題之能力並建立健康之價值觀與人生觀。
 - 3、提供相關活動與課程，輔導學生規劃生涯藍圖，增進生涯發展知能。
 - 4、輔導學生培養良好之學習態度、習慣與方法。
 - 5、協助學生適應團體生活，建立良好人際關係，培養適應社會之未來能力。
 - 6、培養學生主動蒐集資料、運用資訊等之 5C 能力。
 - 7、輔導特殊才能之學生，銜接進路發展。
 - 8、實施學生升學、就業及延續輔導。

9、其他相關發展性輔導事項。

(二) 介入性輔導內容如下：

- 1、進行生涯未定向學生之生涯諮商-生涯發展適妥性介入。
- 2、協助適應困難學生轉換學習環境-適性輔導支持性介入。
- 3、提供學習困難學生之學習輔導-技職輔導適切性介入。
- 4、提供行為偏差或適應困難學生之心理諮商-積極性諮商晤談介入。
- 5、提供性平事件學生之心理諮商與輔導-支持性心理輔導。
- 6、熟悉校園危機處理小組之運作方式，以減低危機事件對學校及師生之傷害。
- 7、其他相關介入性輔導事項-WISER 生態合作取向輔導介入。

(三) 處遇性輔導內容如下：

- 1、提供長期中輟生之延續輔導與生涯諮商。
- 2、實施行為偏差或嚴重適應困難學生之學習輔導。
- 3、對行為偏差或嚴重適應困難學生進行心理諮商或心理治療。
- 4、提供性平事件學生之心理諮商與輔導。
- 5、配合社區資源與精神醫療機構，實施精神疾病學生之轉介與延續輔導。
- 6、進行校園危機事件之緊急處理。
- 7、其他相關處遇性輔導事項-各種支持性資源整合。

三、方法

- (一) 依據學生身心發展特質，廣泛運用測驗、觀察、調查、諮商、訪談等方式獲取相關之資料，作為學生輔導之基礎。
- (二) 依學生需求設計相關課程教學、社團活動、小團體輔導、測驗實施；或進行個別諮商、個案研討、諮詢與轉介等方式進行學生或個案之輔導。

伍、實施原則與策略

- 一、學校校長、教師及專業輔導人員，均負學生輔導之責任，(學生輔導法第七條)以全校學生為輔導對象。
- 二、依學生身心發展之特質，輔導其適性發展，以尊重與關懷為核心，秉持愛心、耐心與恆心照顧好每位學生。
- 三、建立客觀、詳實之資料及記錄，並運用科學方法與工具，作為實施輔導的依據與檢核。
- 四、以學生自動、自發與自我指導為原則，教師配合家長從旁指導。
- 五、輔導工作為學校教職員工和家長之共同責任，有賴全校各處室的密切配合和執行，結合家長與社會資源作統籌策畫與推動。
- 六、輔導是連續不斷的歷程，除注意入學前的背景，亦追蹤畢業後的學習與安置等情況。

陸、組織(參考學生輔導法第八條)

一、組織成員編制：

本會置委員 13 人，其中 1 人為主任委員 1 人，由校長兼任，其餘委員由校長就學校行政主管、輔導教師、教師代表、職員工代表及家長代表聘兼之；任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。前項委員聘期以一學年為原則，期滿得予續聘。委員因故出缺時，由校長依身分代表補聘之。

二、執行目的：

每學年至少召開 2 次會議，研議討論年度配合工作計畫及學校年度重要措施，解決推行時衍生問題，並督責相關單位、人員落實學生輔導工作績效。

三、規劃項目：

輔導知能研習、認輔制度及個案研討、生涯輔導、親職教育、輔導網絡、中輟學生復學輔導、生命教育、家庭教育、學生懷孕事件輔導與處理及學務工作(性別平等教育、人權、公民教育、品德教育、正向管教、服務學習及法治教育)等工作要項。

四、「學生輔導工作委員會」成員執掌表：

編號	委員	職稱	姓名	執掌業務	備註
1	主任委員	校長	江明決	綜理各項事務	
2	委員	輔導主任	張桂珠	彙整規劃各項事務	
3	委員	教務主任	蔡尚儒	規劃、執行教學輔導事務	男
4	委員	學務主任	胡峻豪	規劃、執行生活輔導事務	男
5	委員	總務主任	曾貴珍	執行總務支援事務	
6	委員	教學組長	張譽穎	協助執行課程規劃事務	男
7	委員	資設組長	董慧琴	協助執行課程規劃事務	
8	委員	生體組長	邱顯智	協助執行生活輔導事務	男
9	委員	輔導組長	楊惠琴	協助執行專業輔導事項	
10	委員	資料組長	簡盈佩	協助執行適性輔導事項	
11	委員	專輔教師	蘇裕琳	協助執行專業輔導事項	
12	委員	特教教師	呂紹彰	協助特教專業諮詢事項	男
13	委員	家長代表	林育安	協助計畫執行及協調溝通	

柒、輔導工作項目與時程

類別	項目	實施內容	辦理 期程	主辦人員	協辦處室 人員	KPI 資料 提供
壹、 一般性 工作	一、釐定工作 計畫及進 度，編列 經費預算	一、輔導處空間規劃整理 二、擬定輔導工作計畫 三、編訂輔導處工作行事曆 四、擬定輔導活動單元進度 五、編列各項輔導工作經費預算 六、配合年度計畫擬定各項進度	8月 8月 8月 8月 8月 適時	總務處 輔導老師 輔導處	各處室 會計室	輔導 組
	二、輔導會議	一、召開輔導會議 二、召開各項輔導工作協調	適時	輔導處 輔導組		輔導

類別	項目	實施內容	辦理 期程	主辦人員	協辦處室 人員	KPI 資料 提供
		會及檢討會		資料組		處 各 組
	三、充實及運用輔導室各項設備	一、請購年度所需各項設備、測驗及表冊 二、佈置個諮室及團輔室，並擬定使用辦法 三、添購圖書、視聽器材 四、整理圖書教具目錄，並擬定借用辦法	8月 9月 9月 9月	輔導處 輔導處 資料組 資料組	總務處 總務處 教務處	
	四、輔導資料建立及充實	一、學生基本資料之建立、補充與轉移 (一)準備新生基本資料袋 (二)八、九年級資料補充 (三)異動學生資料 (四)新生資料輸入電腦 二、建立個案輔導資料 (一)專案列管個案 (二)個案輔導紀錄 (三)中輟生輔導紀錄 (四)其他 三、實施各項調查 (一)單親家庭、外籍配偶、隔代教養調查 (二)新生國小畢業學校調查 (三)畢業生追蹤調查 (四)其他視需要而實施之測驗 四、函索高中職、五專各校簡介及招生簡章，供學生參考 五、登錄各項心理測驗結果，並作綜合性分析，供全校參考 六、完整建置學生生涯發展紀錄使用辦法	8月 9月 適時 10月 適時 適時 適時 適時 定時 定時 定時 適時 定期 定期 定期	資料組 資料組 輔導組 輔導組 輔導組 資料組 資料組 資料組 資料組	學務處 學務處 教務處	導師與認輔教師，輔導組、資料組彙整

類別	項目	實施內容	辦理 期程	主辦人員	協辦處室 人員	KPI 資料 提供
	五、各項心理 測驗實施	(一)七年級：智力測驗 (二)八年級：多元性向測驗 (三)九年級：生涯興趣量表 (四)其他視需要而實施之測驗	6月 11月 11月 不定時	資料組	輔導 老師	
	六、建立學校 輔導網路	一、整合校內資源，建立完整輔導網路 二、整合校內外資源，建立危機處理小組 三、宣導運用社會資源系統 四、組訓家長志工，協助輔導工作 五、召開社區輔導資源網路會議	9月 9月 9月 10月 9月 12月	輔導處 輔導處 輔導處 輔導處 輔導處	各處室 學務處 各單位 家長會 學務處	各處 室
貳、 發展性 輔導 工作	一、生活輔導	一、實施新生定向、生活輔導等班級輔導活動 二、各班導師每學期至少對每位學生個別談話一次 四、各班導師對班上學生家長至少談話一次 五、利用週會聘請專家專題演講	適時 定期 經常 定期	輔導老師 導師 導師 輔導處	學務處	導師
	二、學習輔導	一、實施有關學習態度、學習方法等學習輔導之班級輔導活動 二、提供與學習有關之資料給學生參考 三、學習落後—補救教學	適時 經常	輔導老師 資料組	教務處 教務處	教務處 + 輔導處
	三、生涯輔導	一、實施有關生涯規畫，進路輔導之班級輔導活動 二、12年國教方案宣導及適性輔導 三、鼓勵學生參加職業輔導研習營 四、對於九年級學生實施進路輔導與個別諮商	適時 適時 10月 4月	輔導老師 輔導老師 資料組 輔導老師	教務處 學務處	教務處 + 輔導處

類別	項目	實施內容	辦理 期程	主辦人員	協辦處室 人員	KPI 資料 提供
		五、建立畢業生聯絡網 六、各領域融入生涯發展相關課程 七、規劃八年級學生參訪社區技術型高中 八、辦理班級名人會活動，協助學生認識各職業達人 九、辦理高中職升學輔導說明會 十、推動生涯發展之輔導系統	6月 適時 3月 9月 3月 10月 適時	資料組 各任科 老師 資料組		
	四、生命教育	一、融入各領域教學活動實施 二、自我傷害防治工作之實施。	適時 適時	各科老師 專任輔導 老師	教務處	輔導處
	五、性別平等教育(含兒少保)	一、教師隨時指導學生適宜的兩性相處之道。 二、各領域教學中，融入性別平等教育相關議題之教學。 三、辦理性別平等教育專題講座。 四、辦理兩性教育專題講座。	適時 適時 定期 適時	各任課 老師 輔導老師 輔導組 家長會	教務處 學務處 學務處 學務處	學務處 + 輔導處
	六、家庭教育、親職教育	一、辦理專題講座。 二、宣導並鼓勵家長參加校外相關活動。 三、提供親職教育相關資料。 四、建立家長聯絡體系及制度(聯絡簿)。 五、辦理全校性學校日活動。	適時 適時 適時 適時 定期	輔導組 家長會 導師 輔導組 輔導組	家長會 各處室	各處室
參、介入性輔導工	一、特殊學生鑑定安置	一、疑似特殊性轉介前至特教組，經家長簽署同意書後，進行後續鑑定工作。	9月	資料組 特教老師	教務處	輔導處
	二、成長小團體	一、篩選或推薦適合之學生 二、辦理主題成長小團體	定期	專任輔導 教師		輔導處

類別	項目	實施內容	辦理 期程	主辦人員	協辦處室 人員	KPI 資料 提供
作	三、高關懷班	一、篩選或推薦適合之學生 二、辦理多元能力開發班	定期	輔導組 導師	學務處	輔導處
肆、 處 遇 性 工 作	一、適應欠佳 學生輔導	一、對於中重度適應不良學生實施個案輔導。 (一)專案列管個案輔導 (二)認輔 (三)中輟學生 (四)轉介醫療體系 二、召開個案研討會。	經常 適時	輔導組 輔導老師 專輔老師 輔導組	學務處	學務處 + 輔導處
	二、特殊教育 學生之鑑定 與輔導	一、各種特殊學生之鑑定與安置 二、根據學生能力現況及需求， 提供適性化的特教服務。	9月	資料組 資料組 特教老師	特教組	輔導處
伍、 研 究 發 展 工 作	一、輔導工作 績效評鑑	一、各項輔導工作成效檢討 二、專任輔導老師自評 三、兼輔老師自評	適時	輔導處		輔導處
	二、專業督導	一、聘請專家學者專業督導	定期	輔導處		
陸、 專 業 諮 詢 工 作	一、諮詢服務 專線	一、依據教師、學生及家長求助 需求，建立教師校內外諮詢 網絡提供適當之幫助與支 援。 二、推動教師諮詢服務。	適時	輔導處	各處室	輔導處
	二、輔導知能 研習	一、鼓勵參加在職進修 二、辦理專題講座 三、推薦教師參加各類相關研習 四、推薦導師參加職業研習活動 五、辦理教師各項相關研習會、 座談會 六、出版刊物、布置輔導園地	經常 定期 適時 適時 經常 定期	輔導組 輔導組 資料組 資料組 輔導組 輔導組 資料組		系 統 自 行 轉 入
	三、測驗運用	一、各項測驗結果分析研究	適時	資料組		

捌、經費預算

- 一、由本校相關經費下支應。
- 二、申請專案專款補助辦理。
- 三、募集家長會及社會資源補助。

玖、預期成效

- 一、教師皆能具備基礎輔導能力，發揮初級輔導與預防之功能。
- 二、學生心理健全發展，珍愛生命、建立正確價值觀，擁有健康心理。
- 三、學生能因材施教，滿足學生個別化需求，發展多元智能。
- 四、建構社區、學校、家庭之聯繫管道，達到社區與學校互助之功能。
- 五、家長能充實輔導知能，促進家庭和諧，進而成為學校教育最佳之合夥人。
- 六、輔導行政資料經系統化整理，不因人事之異動產生銜接困難。

拾、考核

- 一、於每學年末針對年度計畫執行成果進行檢討，藉以修正改進之。
- 二、由教育主管機關及校長就輔導工作推展之實施績效分別考查，對績效良好之教師與行政工作人員，於適當機會報請上級敘獎。

拾壹、本計畫經學生輔導工作委員會研議，陳請校長核准後實施，修正時亦同。