

列印時間：112-08-31 10:00

會議名稱：**112學年度第1學期期初校務會議** (校務會議)

會議狀態：與會簽收

日期地點：112-08-29 (二) 13:00 3F-英語情境教室

主席：校長 黃淑君

記錄：文書組長 鄒佩儒

#### 主席宣布開會

1. 下午**1時15分**。

說明：(總務處 鄒佩儒 於 112-08-30 10:48 新增 / 112-08-30 10:48 修改)

#### 主席致詞

1. 校務報告

說明：(校長室 黃淑君 於 112-08-28 17:24 新增 / 112-08-28 17:25 修改)

112-1校務回顧與報告

#### 家長會會長致詞

1. 略。

說明：(總務處 鄒佩儒 於 112-08-30 10:48 新增 / 112-08-30 10:48 修改)

#### 報告上次會議決議事

##### 項執行情形

1. **112學年度第1學期行事曆**。

說明：(總務處 鄒佩儒 於 112-08-24 14:05 新增 / 112-08-24 14:07 修改)

提案單位：總務處

決議：照案通過，同意**32**票、不同意**0**票。

執行情形：依會議決議執行。

#### 各處室報告事項

1. 教務處報告

說明：(總務處 鄒佩儒 於 112-08-11 10:20 新增 / 教務處 陳晏柔 於 112-08-29 13:00 修改)

(一)課務：

- 1.授課內容請以教科書為主，講義為輔。
- 2.請假代調課請依照程序自行處理妥當。
- 3.鼓勵多元學習方式以減少講述教學法。

(二)成績試務：

- 1.請確實訂立成績評打的標準及方式。
- 2.考科打三次成績、非考科打兩次成績。
- 3.學期成績不及格須提供補救措施/補考。
- 4.段考命審題將採用雲端線上操作方式。
- 5.待教師線上命審題操作順暢後，考量加入數位作答方式。

(三)教室設備：

- 1.借用專科教室請至校務行政系統登記。
- 2.專科教室鑰匙請確實監督小老師借還。
- 3.教室設備使用後務必確實關閉電源及器具歸位。
- 4.課堂使用平板請控管學生的操作時間，善用「立起、平放」的動令。

5.若想轉換教學場地至戶外，可至教務處借用行動wifi機延伸平板的學習使用。

6.111學年度有借用平板且尚未於暑期歸還之教師，請將平板繳回進行系統更新;有歸還或想新申請者請至教務處登記借用。

#### (四)教務專案計畫：

1.數位學習平台：請多運用PaGamO、學習吧、因材網、翰林Teams...等各種平台，並請提供學生使用後的學習數據資料。

2.THSD平板：請多設計須使用平板之學習任務or回家作業，並提供課堂or回家實作照片，每學期可申請一次1000元獎勵經費。

3.NTRSL自主學習：鼓勵教師於課堂運用數位學習平台&平板，規劃較多學生自主完成學習任務的時間及操作方式。

4.活化教學將針對柑園人、閱讀兩項校本彈性課程予以增能，並邀請各領域同仁參與課程實施，應用所學於領域教學中。

#### (五)開學重要提醒：

1.請八、九年級導師提醒有在暑假帶平板回家使用的學生，務必於本週五前將平板歸還至班級充電車內。

2.因應確實掌握平板狀態及定期上線更新平板，本學年度平板充電車須安置在各班教室內，建議放置在班級電腦旁。

3.幹部訓練將指導資設股長關於觸屏、wifi網路、平板、充電車、音響等設備操作、管理及維護之事項。

4.於9/2週五晨讀時間舉行學生因材網問卷調查(全校)、9/6週三朝會舉行翰林Teams系統使用說明(七年級)。

5.全校教師研習第一場於9/6第6-7節辦理，主題為段考線上命審題說明及平板教室功能模組使用說明。

6.本學期第八節除九年級自學班輔導課外，其餘年級僅開設學習扶助班，敬邀各位同仁擔任授課教師。

7.本校申請外籍教學助理尚待媒合中，各領域可先行討論規劃部分課程內容未來可讓外籍教學助理參與授課。

8.教師課表如果還需調整，請於9/1(五)前提出申請，請留意國英數只能和國英數換，兼課老師時間無法調整。

## 2. 學務處報告

說明：(總務處 鄒佩儒 於 112-08-11 10:20 新增 / 學務處 吳俊瑩 於 112-08-29 12:45 修改)

1.本屆校慶為45屆校慶園遊會，可請七八年級(九年級為自由意願)開始著手園遊會的規劃，詳細校慶辦法，後續定稿後會立即告知。

2.協請各位導師、教師，於上課前/後利用新北校園通app進行點名。

3.9/11(一)跑透透、慢跑鐵人開始實施。

4.112學年度導師及副導名單。

5.111-2服務學習補登登錄開放時程：112.9/1~9/30，112-1服務學習登錄時程：112.8/31-113.1/31。

6.欲申請早餐券、午餐補助、教育儲蓄戶等者，請將相關表單繳交至學務處訓衛組。

7.8/30(三)第6、7節進行社團博覽會(地點：紀念館)，後續將於資訊課或早自習時間完成選社事宜。

8.112學年度柑園國中垃圾分類暨處理表。

## 3. 總務處報告

說明：(總務處 鄒佩儒 於 112-08-11 10:20 新增 / 總務處 馮紹華 於 112-08-29 12:29 修改)

一、一樓教室於昨日完成完成油漆工作，課桌椅部分在勞請明日搬移至規劃位置。

二、請各班派較高學生清洗冷氣濾網後再行開啟冷氣，相關使用辦法待提案討論說明。

三、請轉知學生班級課桌椅務必愛護使用，如有塗鴉毀損，須負賠償責任。

## 4. 輔導處報告

說明：(總務處 鄒佩儒 於 112-08-11 10:21 新增 / 輔導處 張桂珠 於 112-08-29 12:20 修改)

1.8/30下午的第6、7節在英語情境教室進行九年級技藝班開訓典禮。

2.本學期家長日時間改為9/8星期五的晚上7點，輔導處提供導師相關家長日運用的資料放在Y槽輔導處/輔導組，請自行取用。

3.說明本年度輔導工作計畫相關內容。

4.特殊生資料已寄給全校老師，紅字的部分請老師特別留意，若有不清楚的地方，就請問兩位特教老師。

## 5. 幼兒園報告

說明：(總務處 鄒佩儒 於 112-08-11 10:21 新增 / 112-08-29 09:36 修改)

口頭補充。

## 6. 人事室報告

說明：(總務處 鄒佩儒 於 112-08-11 10:21 新增 / 112-08-11 10:21 修改)

## 7. 會計室報告

說明：(總務處 鄧佩儒 於 112-08-11 10:22 新增 / 112-08-29 09:36 修改)

口頭補充。

## 8. 教師會報告

說明：(總務處 鄧佩儒 於 112-08-11 10:22 新增 / 112-08-28 14:29 修改)

無。

## 提案討論

### 1. 有關修訂「新北市立柑園國民中學班級冷氣使用管理辦法」案，提請討論。

說明：(總務處 林俐吟 於 112-08-25 15:03 新增 / 總務處 鄧佩儒 於 112-08-30 10:51 修改)

提案單位：總務處

提案人：林俐吟

連署人：馮紹華、賴小玲、鄧佩儒

說明：本案配合本府教育局112.6.26新北教工環字第1121210909號函修訂「新北市公立國民中小學班級教室冷氣使用及維護管理規定（第2次修正案）」修訂本校冷氣使用辦法。

附件：冷氣使用辦法。

決議：(總務處 林俐吟 於 112-08-25 15:03 新增 / 總務處 鄧佩儒 於 112-08-30 10:51 修改)

1. 照案通過，同意32票、不同意0票。
2. 請於冷氣電箱上貼警告標語。

### 2. 有關112性別平等實施計畫案，提請討論。

說明：(學務處 陳緯杰 於 112-08-28 11:44 新增 / 總務處 鄧佩儒 於 112-08-30 10:52 修改)

提案單位：學務處

提案人：陳緯杰

連署人：胡竣豪、吳俊瑩、羅揚

說明：本學年度性別平等工作計畫。

附件：計畫書檔案。

決議：(學務處 陳緯杰 於 112-08-28 11:44 新增 / 總務處 鄧佩儒 於 112-08-30 10:52 修改)

照案通過，同意37票、不同意0票。

### 3. 112學年度健康促進計畫書

說明：(學務處 吳俊瑩 於 112-08-28 16:26 新增 / 總務處 鄧佩儒 於 112-08-30 10:52 修改)

提案單位：學務處

提案人：胡竣豪

連署人：吳俊瑩、陳緯杰、羅揚

說明：本學年度以健康體位作為主議題，視力保健作為次主議題，傳染病防治為自選議題，制定本校健促計畫書，校務會議提出通過後續計畫執行。

附件：計畫書檔案。

決議：(學務處 吳俊瑩 於 112-08-28 16:26 新增 / 總務處 鄧佩儒 於 112-08-30 10:52 修改)

照案通過，同意37票、不同意0票。

## 臨時動議

### 1. 無。

說明：(總務處 鄧佩儒 於 112-08-30 10:53 新增 / 112-08-30 10:53 修改)

## 散會

### 1. 下午2時22分。

說明：(總務處 鄧佩儒 於 112-08-30 10:53 新增 / 112-08-30 10:53 修改)