

新北市立柑園國民中學非消耗物品管理辦法

第一條 本校一切非消耗品管理，除財產管理外，悉依本法辦理之。

第二條 非消耗物品之領發：

非消耗品請領時總務處應另填借用登記簿，並由請領人簽名以備收回之依據。

第三條 非消耗品歸還手續：

1. 點交總務處財產保管人驗收。
2. 在借用登記簿或借據上註明收回年月日及收回並予蓋章。

第四條 非消耗品如遺失或損壞時，應即向總務處報備，經檢查責任後，設法修理或按價賠償。

第五條 本辦法經行政會議通過，呈校長核定後公佈實施，修正時亦同。