

列印時間：114-06-04 13:53

會議名稱：**113學年度第2學期第11次行政會議** (行政會議)

會議狀態：開放瀏覽

日期地點：114-06-04 (三) 10:10 3F-英語情境教室

主席：校長 黃淑君

記錄：文書組長 賴小玲

報告事項

1. 教務處報告

說明：(教務處 劉彥君 於 114-06-03 16:31 新增 / 114-06-03 16:33 修改)

- 1.今天中午會進行小小說書人分享,此次的分享人為802張詠隸,主持人是703的吳涵晏
- 2.6/13自主學習社群將於桃子腳舉辦公開觀課,預計參與班級為803全體學生,當天9:00-11:50學生將會公假出席參加
- 3.已發下暑期輔導報名表,預計6/20統計學生參與名單
- 4.畢業典禮教務處工作人員分配如下:

畢業典禮教務處工作分配

工作內容	負責人員	備註
控場場務	智鈴(製作) 允赫(舉牌)	製作牌子並當場舉牌告知下一組到台前準備
核對名單	譽穎	上台前核對學生得獎名單
獎狀製作	弘楷	所有獎項獎狀製作
畢業證書製作	弘楷	
獎項提供單位	譽穎/弘楷	貼在禮品外袋及列在獎項名單上給校長看
後台志工指引	彥君	依照獎狀順序在後台協助志工學生頒發獎狀(14-22 獎項部分需要合併發放)
頒發獎品	程翔/凱詠/Charlene	在舞台下給學生相應的獎品

2. 學務處報告

說明：(學務處 蔡尚儒 於 114-06-03 17:21 新增 / 學務處 詹家美 於 114-06-04 07:33 修改)

- 1.畢業典禮進度報告。
- 2.本週四為九年級啄木鳥計畫執行日。
- 3.下週一(6/9)朝會將進行自治市交接典禮，預計於本週五午休彩排流程。
- 4.下週一(6/9)上午第2、3節將進行畢業生畢典預演及頒獎彩排，打掃時間進行在校生預演。

3. 總務處報告

說明：(總務處 林濬驊 於 114-06-03 13:42 新增 / 114-06-03 14:02 修改)

- 1.幼兒園地坪工程訂於6/23開工、10點廚房前小川堂開工拜拜。
- 2.6/21.22安排教室油漆(9年真.善.美三個班級、自學班、多功能教室、視聽教室，共計6間)、校長宿舍壁癌處理、清潔。配合新生智力測驗，9年級3間教室延至6/21上午10點後再施工。
- 3.有關本學期外掃區取消一事，提請討論。

4. 輔導處報告

說明：(輔導處 張桂珠 於 114-06-02 16:20 新增 / 114-06-02 16:21 修改)

- 1.6/4(三)本學年技藝班課程結束。
- 2.6/5(四)九年級第七節英語情境教室舉辦時空膠囊開箱活動。
- 3.6/11(三)14:00在英語情境教室進行薩提爾教師社群。
- 4.6/12(四)本學期高關課程結束。

5.6/13(五)高關懷班戶外體驗活動。

6.6/18(三)召開生涯發展教育委員會。

7.6/21(六)進行新生智力測驗。分三個班在三樓進行。

8.6/24(二)12:30在英語情境教室進行期末特推會。

9.6/25(三)12:30在英語情境教室進行期末輔導工作委員會。

10.6/27(五)12:30進行高關、家庭暨生命教育期末會議，線上會議代碼：gyjh21。

11.請於7/7(一)前至校務行政系統完成每位學生至少一筆B表紀錄(學生輔導資料或親師訪談紀錄)。A卡請於7/7(一)繳回輔導處

5. 幼兒園報告

說明：(幼兒園 吳佳蓉 於 114-06-04 09:15 新增 / 114-06-04 09:30 修改)

1.114學年度第1學期幼兒園招生抽籤，本校今年13位名額 剩下1位未報到，今日會完成報到通知。

2.6月20日(星期五)上午10:00~13:30為幼兒園「影」您同行~畢業典禮活動，當日需要商借林長壽紀念館跟英語情境教室。

3.6月18日(三)向日葵班班級課程成果發表會，上午需要借表藝教室。

討論事項

1. 114學年度第一學期行事曆討論

說明：(總務處 賴小玲 於 114-06-04 10:03 新增 / 114-06-04 10:03 修改)

臨時動議

列席指導致詞

1. 家長會長列席指導致詞

說明：(總務處 賴小玲 於 114-06-04 11:29 新增 / 114-06-04 11:29 修改)

一、6/18、6/30行政會議不克與會，將另安排其他委員協助出席。

二、畢業典禮部分

1.已協助訂購拱門，6/9將送達學校。

2.已向朋友商借拍照看板，6/9一併送達，請學務處協助安排放置位置。

3.另家長會提供10組氣球組，請學務處安盤布置位置。

三、家長會長期支持學校社團活動，尤其是外出比賽的餐費請各帶隊老師提出需求，家長會將盡力配合。

四、本人9/19不在國內，所以當天家長日無法參加，將請副會長瑋琳協助。

主席結論或主席指示

事項

1. 主席指示事項

說明：(總務處 賴小玲 於 114-06-04 13:32 新增 / 114-06-04 13:32 修改)

一、畢業典禮部分:

1.畢業獎項名單請教務處在確認。

2.簽到處請布置家長會募捐位置並準備飲用水給貴賓使用。

3.畢業生及在校生影片請學務處先行審閱。

4.

2. 主席指示事項

說明：(總務處 賴小玲 於 114-06-04 13:41 新增 / 114-06-04 13:53 修改)

一、畢業典禮部分:

1.畢業獎項名單請教務處在確認。

2.簽到處請布置家長會募捐位置並準備飲用水給貴賓使用。

- 3.畢業生及在校生致詞應請學務處先安排學生練習。
- 4.當天播放的影片請學務處先行審閱。
- 5.請學務處確認志工需要幾位再與輔導處聯繫。
- 6.活動當場應注意現場秩序的維護。
- 二、請教務處與學務處協調新生智力測驗當天的活動分工並於下次行政會議時說明。
- 三、請教務處評估編班會議時間能否安排於6/26進行。
- 四、請學務處評估下學期外掃區之衛生打掃規劃。
- 五、請教務處於下次行政會議說明BBnA內容及分工等事宜。
- 六、配合6/16乾小畢業典禮本校開放家長停車，請警衛協助當天停車引導至鳳凰大道及紀念館前停放，當天另請學務處廣播請本校學生行走於車道時應注意左右來車安全。
- 七、9/19家長日因會長不在國內，請輔導處先行協助會長錄製影片俾利當天播放。
- 八、行事曆部分請各處室持續修正，並於下次行政會議再次提出討論後定案。

散會

會議人員					
處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
校長室	校長	黃淑君	尚未完成	114-06-04 10:06	尚未完成
教務處	教務主任	劉彥君	尚未完成	114-06-04 10:07 (請假)	尚未完成
教務處	教學組長	詹凱喆	尚未完成	114-06-04 10:04	尚未完成
教務處	註冊組長	張譽穎	尚未完成	114-06-04 10:04 (請假)	尚未完成
教務處	資設組長	詹程翔	尚未完成	114-06-04 10:04	尚未完成
學務處	學務主任	蔡尚儒	尚未完成	114-06-04 10:07	尚未完成
學務處	訓衛組長	詹家美	尚未完成	114-06-04 10:07	尚未完成
學務處	生體組長	游彧賢	尚未完成	114-06-04 11:24	尚未完成
總務處	總務主任	馮紹華	尚未完成	114-06-04 10:05	尚未完成
總務處	文書組長	賴小玲	尚未完成	114-06-04 09:33	尚未完成
總務處	出納組長	林俐吟	尚未完成	114-06-04 11:24	尚未完成
總務處	事務組長	林澔韡	尚未完成	114-06-04 10:03	尚未完成
輔導處	輔導主任	張桂珠	尚未完成	114-06-04 10:05	尚未完成
輔導處	輔導組長	洪鈺淳	尚未完成	114-06-04 10:05	尚未完成
輔導處	資料組長	潘鴻瑞	尚未完成	114-06-04 10:09	尚未完成
幼兒園	幼兒園主任	吳佳蓉	114-06-04 09:16	114-06-04 10:07	尚未完成
主計室	主計主任	江佳莉	尚未完成	114-06-04 09:33 (請假)	尚未完成

閱覽紀錄

處室	職稱	姓名	閱覽紀錄
----	----	----	------