

列印時間： 113-10-23 11:54

會議名稱：**113-1第7次總務處業務進度列管會議** (總務處處務會議)

會議狀態：與會簽收

日期地點： 113-10-22 (二) 09:00 總務處

主席：校長 黃淑君

記錄：文書組長 鄒佩儒

上次會議議決事項

1. 請於本週**(10月9日)**行政會議提出會長交接典禮的交通引導及迎賓人力安排。

說明：(總務處 鄒佩儒 於 113-10-09 12:53 新增 / 113-10-09 12:53 修改)

工作進度報告

1. 幼兒園地坪整修案變更設計進度

說明：(總務處 鄒佩儒 於 113-10-09 12:55 新增 / 總務處 馮紹華 於 113-10-22 08:21 修改)

(一)113.10.14新北教幼字第1131980088號函知另案核復。

(二)10/21通知廠商送樣本及印章來校確認施做材料

2. 消防計畫修正進度

說明：(總務處 鄒佩儒 於 113-10-09 12:55 新增 / 總務處 馮紹華 於 113-10-22 08:21 修改)

將於奉核後進行線上填報作業。

3. 家長會會長交接典禮進度

說明：(總務處 鄒佩儒 於 113-10-09 12:55 新增 / 113-10-22 08:26 修改)

1. 卸任會長回顧影片家美已製作完成。
2. 感謝狀、聘書及速報單均印製完成。
3. 典禮PPT簡報已完成(如附件)。
4. 本週四將進行紀念館場佈。

提案討論

1. 有關文書組職缺，由本處室同仁輪調案，提請討論。

說明：(總務處 馮紹華 於 113-10-22 08:24 新增 / 113-10-22 08:24 修改)

決議：(總務處 馮紹華 於 113-10-22 08:24 新增 / 總務處 鄒佩儒 於 113-10-22 10:23 修改)

由事務組林俐吟組長提早輪調至出納組、出納組賴小玲組長提早輪調至文書組，空缺的事務組長開預估缺招聘商調人員。

主席裁示

1. 請警衛於上下學時段留意具攻擊傾向的朱生，有狀況立即通報學務處，另可為警衛添購防身用具。

說明：(總務處 鄒佩儒 於 113-10-22 10:05 新增 / 113-10-22 10:06 修改)

2. 因交通車無法納入114年預算，故由中教科匡列預算，俟收到核定函進行後續採購事宜。

說明：(總務處 鄒佩儒 於 113-10-22 10:09 新增 / 113-10-22 10:09 修改)

3. 校慶結束後進行低碳校園認證資料蒐集分工。

說明：(總務處 鄒佩儒 於 113-10-22 10:12 新增 / 113-10-22 10:12 修改)

4. 請參考新式堆肥計畫處理落葉問題，另查詢收支對列是否有經費購買吹葉機。

說明：(總務處 鄒佩儒 於 113-10-22 10:13 新增 / 113-10-22 10:14 修改)

散會

1. 上午**9時22分**。

說明： (總務處 鄒佩儒 於 113-10-22 09:58 新增 / 113-10-22 09:58 修改)

會議人員					
處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
校長室	校長	黃淑君	尚未完成	113-10-22 09:55	尚未完成
總務處	總務主任	馮紹華	尚未完成	113-10-22 09:55	尚未完成
總務處	文書組長	鄒佩儒	尚未完成	113-10-22 09:55	尚未完成
總務處	出納組長	賴小玲	尚未完成	113-10-22 09:55	尚未完成
總務處	事務組長	林俐吟	尚未完成	113-10-22 09:55	尚未完成

閱覽紀錄			
處室	職稱	姓名	閱覽紀錄