

列印時間：113-09-05 08:33

會議名稱：**113學年度第1學期期初校務會議** (校務會議)

會議狀態：與會簽收

日期地點：113-08-29 (四) 10:00 3F-英語情境教室

主席：校長 黃淑君

記錄：文書組長 鄒佩儒

主席宣布開會

1. 上午**10時10分**。

說明：(總務處 鄒佩儒 於 113-09-02 10:29 新增 / 113-09-02 10:29 修改)

主席致詞

1. 略。

說明：(總務處 鄒佩儒 於 113-09-02 10:29 新增 / 113-09-02 10:29 修改)

家長會會長致詞

1. 略。

說明：(總務處 鄒佩儒 於 113-09-02 10:29 新增 / 113-09-02 10:29 修改)

報告上次會議決議事項

執行情形

1. **113學年度第1學期行事曆**

說明：(總務處 鄒佩儒 於 113-08-26 13:42 新增 / 113-08-26 13:42 修改)

提案單位：總務處

決議：照案通過，同意30票、不同意0票。

執行情形：本次會議提案修正。

2. 議決本校「教師輔導與管教學生辦法」、「校園安全檢查規定」、「學生獎懲(管)規定」及「學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法」。

說明：(總務處 鄒佩儒 於 113-08-26 13:43 新增 / 113-08-26 13:47 修改)

提案單位：學務處

決議：照案通過，同意35票、不同意0票。

執行情形：本次會議提案修正「學生獎懲(管)規定」。

3. 修正本校校內校園性別事件防治規定

說明：(總務處 鄒佩儒 於 113-08-26 13:43 新增 / 113-08-26 13:43 修改)

提案單位：學務處

決議：照案通過，同意36票、不同意0票。

執行情形：依會議決議執行。

4. 議決本校性騷擾防治、申訴及調查處理措施

說明：(總務處 鄒佩儒 於 113-08-26 13:43 新增 / 113-08-26 13:43 修改)

提案單位：人事室

決議：照案通過，同意34票、不同意0票。

執行情形：依會議決議執行。

各處室報告事項

1. 校長室報告

說明：(總務處 鄧佩儒 於 113-08-14 13:37 新增 / 113-08-29 09:53 修改)

請觀賞2部影片。

2. 教務處報告

說明：(總務處 鄧佩儒 於 113-08-14 13:37 新增 / 教務處 劉彥君 於 113-08-27 19:06 修改)

1. 本學期新進教師介紹：

國文：	家政：蘇宥縉7
徐靜萱7、鄭永祿8、邱智鈴	童軍：陳怡燕7/8
英文：陳品妤、李佳祝	體育：林伯育9
數學：林瑞育7	表演：潘鴻瑞
歷史：謝宜靜	資訊：劉念榕8/9
音樂：徐翊鳳	實習老師：詹家美

2. 領域會議本學期請各領域辦理四次，時間點在期初、期末、段一、段二後一周內，詳細情形會於課發會議進行說明。

3. 教務處本學期辦理研習共5場：

9/18 PaGamO「跨域閱讀課：素養引導技巧」研習 講師:桃園市永安國中李秀娟主任

9/25「怎麼說好一個故事」和「怎麼說一個好故事」劇本編寫課 講師:謝小蜜

10/30 7個習慣 教練入校 對象：7、8年級導師

11/27 7個習慣 教練入校 對象：全校教師

12/18短影音製作。講師:許書誠

4. 各領域如果在這學期想要申請辦理領域研習，也歡迎提出

5. 9/2-6七年級篩選測驗，由於學生六年級已普篩，所以原定時間就暫不辦理，已於行事曆修正

6. 9/3-4九年級第一次模擬考，九年級自學班從9/9開始，開學會再發放參加意願通知單，重新確認參加人數，晚餐部分副會長有提供建議便當店家，作息為上完第八節後-5:00吃晚餐-6:00夜自習至8:30(嚴禁期間出校購買食物)

7. 9/9-13八、九年級補考，時間及地點與補考方式註冊組會再另行公告

8. 暑假作業會在開學一周後由教學組發放檢核單給學藝股長，請學藝股長檢查作業並給予各科任課老師檢核蓋章

9. 9/23學扶第八節開始，已於8/23發放教師開課意願表單，屆時會再視老師意願安排相關事宜，也請尚未填寫表單的老師盡快填寫

10. 會後召開課發會，請課發會相關成員留下，下午1:30為各領域備課時間

3. 學務處報告

說明：(總務處 鄧佩儒 於 113-08-14 13:37 新增 / 113-08-29 10:48 修改)

一、健康中心宣導：

(一)癲癇發作時，該如何處理？

1. 將患者周圍尖銳或其他危險的物品移開，並在頭部下方鋪上柔軟的緩衝物，如毛巾或外套。

2. 維持患者呼吸暢通，可將頭側一邊;勿塞任何東西進入患者口中。

3. 不需要特別去限制患者的肢體動作

4. 在旁觀察患者。

(二)若有以下情況發生，則須打電話叫119送醫

1. 抽搐時間>5mins

2. 抽搐完尚未清醒時,又再發生抽搐

二、生體組：

(一)性別平等委員會改選：

將從(導師、專任教師、特教、幼兒園)選票中，選出3名;(職工)選票中，選出1名。與主任委員、執行秘書、三位當然委員、家長會代表、教師會代表及學生會代表組成性平委員會。共計12名成員。

(二) 服裝儀容委員會改選：

將從(行政人員)選票中，選出3名;(導師、專任、特教)選票中，選出1名。與家長代表、自治市長與副市長組成服裝儀容委員會。共計7名成員。

(三) 敬邀導師認領上學07:00-07:30導護輪值工作(問候與迎接學生、督促學生過馬路的速度、協助觀察交通狀況並回報學務處)，執勤1次可核予補休1小時，請掃描QR碼(請開附件)填表認領，認領期限至8/30下班前。

三、訓衛組：

(一) 各班教室用掃具-掃把畚斗拖把3支、水桶2個(1個透明專門盛裝漂白水消毒用)、垃圾桶1個、回收籃3個，皆已配送到教室內，如有數量調整之需求，請洽訓衛組;外掃區掃具也初步檢視過，如有不足請洽訓衛組。

(二) 外掃區分配原則：班級人數、教室位置、導師易管理、各類區域皆有負責(專科教室+辦公室+公共空間)，若實際執行後有需協助或調整，請洽訓衛組。

(三) 內外掃區檢核規劃：以減少耗費期末啄木鳥的時間精力為目標，排定每日檢核內容，未達基準將紀錄並列為期末檢核重點。

1.各類教室及辦公室：週一及週四檢查地面整潔(無明顯垃圾為基準);週三檢查窗戶(窗溝無塵、玻璃無明顯水痕或髒污、窗框無蜘蛛絲);週二及週五檢查垃圾傾倒(無滿溢狀況)。

2.廁所：週一及週三檢查便桶(無嚴重污垢)，週二及週四檢查洗手台(無堵塞、無油垢)，週五檢查垃圾傾倒。

3.戶外區域：週一及週四檢查落葉(無堆積情況)，週二及週五檢查垃圾(樹叢下無垃圾)。

4.紀念館：週一及週四檢查一樓，週二及週五檢查二樓與樓梯，週三檢查舞台及桌檯(無垃圾即可)。

5.樓梯：週二檢查地面(無垃圾)，週三檢查牆面(無蜘蛛絲)，週四檢查轉角平台或櫥櫃(無垃圾無蜘蛛絲)。

(二) 垃圾傾倒及回收規定：因暑期接獲清潔隊、載運回收商的嚴正反應(請開附件照片3張)，提出以下相關規定。

1.各類非回收物品，請先用一般塑膠袋盛裝，再於每日打掃時間送至子母車，由環保小尖兵倒入新北專用垃圾袋並封黏妥當，再丟進子母車內不落地。

2.各類回收物傾倒前請務必做到以下動作：

(1)寶特瓶、塑膠瓶請清洗並壓扁，含蓋一起傾倒回收;其餘各類塑膠容器或塑膠產品一率壓扁丟入一般垃圾。

(2)鋁箔包、紙餐盒、紙容器請務必清洗並壓扁，飲料杯膠膜及吸管請務必丟一般垃圾。

(3)凡未接觸食物的紙類皆為廢紙(不包括碎紙紙屑)，請用紙箱盛裝廢紙，塞滿後用膠帶封黏妥當。

(4)鐵鋁罐請清洗，鋁罐請壓扁;各類廢鐵件、廢鐵釘、廢金屬請蒐集打包後再送至回收室。

(5)電池、光碟片請送至學務處統一打包;廢電線、廢3C、廢電器請先拍照通報訓衛組，經確認可以回收再送至回收室。

3.回收物傾倒時間：週一寶特瓶，週二鋁箔包&紙容器，週三廢紙類，週四寶特瓶+鋁箔包&紙容器，週五鐵鋁罐+寶特瓶。

(三) 聯絡簿、七八年級的「七個習慣教材」已配送到各班，煩請導師協助發放，如有不足或超量請至學務處領取或退還。

(四) 女同學將領取衛生棉日/夜用各1包，已配送到各班，煩請導師協助發放，如有需求歡迎隨時至學務處領取。

(五) 打菜用具各班配發圍裙4件(學年末請清潔後再歸還)、手套1包(份量為1學期，如有不足煩請各班協助自行處理)，請珍惜且重複使用。

4. 總務處報告

說明：(總務處 鄧佩儒 於 113-08-14 13:37 新增 / 總務處 馮紹華 於 113-08-29 10:02 修改)

一、請各班及辦公室每月定期清洗冷氣濾網，並愛習班及各項公物，若人為造成破壞，須負賠償責任。

二、近日操場後段射箭練靶區有蜜蜂出入，有2位射箭隊學生腳被叮咬(皆穿深色襪子)，8/27動保處捕蜂隊已來校勘查，尚無發現蜂窩，開學後請老師提醒操場活動學生，儘量不要穿深色衣服和襪子並避開於射箭練靶區附近活動，發現蜂跡遠離蜂群。

三、本校今年度通過113年「新北市低破校園標章認證」或銀熊標章，未來每年皆須維持相同等級或爭取金熊標章，請班級落實資源分類及回收工作，並配合處室規劃活動。

四、宣導本校冷氣使用及維護管理規定。

5. 輔導處報告

說明：(總務處 鄧佩儒 於 113-08-14 13:38 新增 / 輔導處 張桂珠 於 113-08-29 08:37 修改)

1.9/2星期一中午12:30召開高關懷期初教育委員會、12:40召開家庭教育委員會、12:50召開生命教育委員會議，採線上會議，以Meet方式進行，代碼gyjh21，請收到開會通知的伙伴準時上線。

2.9/3星期二，請樂學班的同學依課表開始到三樓樂學班上課。

3.9/5星期五中午12:30在英語情境教室召開生涯發展期初會議、12:40召開遴輔會、12:50接著開輔導工作委員會。

4.9/5星期五的第七節在紀念館辦理七、八、九年級的反毒暨生命教育戲劇觀賞活動。

5.9/6晚上7:00進行本學期的家長日，詳見流程。

6.特教相關事項說明。

6. 幼兒園報告

說明：(幼兒園 吳佳蓉 於 113-08-29 08:48 新增 / 總務處 鄧佩儒 於 113-08-29 09:10 修改)

1.113學年度幼兒園總幼生數說明:女29名;男17名，共計46名。(含新生15名)。

2.113年8月30日(星期五)下午13:30召開勞資會議;地點:課發會。

7. 人事室報告

說明：(總務處 鄧佩儒 於 113-08-14 13:44 新增 / 113-08-29 09:11 修改)

1.113學年度教師評審委員會及教師成績考核委員會委員，援例於本次校務會議時段辦理選舉。委員任期為113年9月1日至114年8月31日，請編制內教師踴躍參與投票，以俾後續統計作業。

2.有關 [113學年度第1學期子女教育補助] 申請一案，請協助於 113年10月11日前 送件至人事室辦理。(本案新申請表請至本校電腦x槽或Y槽/02人會室/01人事主任/@113-1子女教育補助費申請表資料夾，請另下載檔案使用)，相關聯結業公告於群組周知)。

3.健康檢查補助費申請表請事先送出審核請領資格及是否為合格醫療院所，避免後續無法核銷。【申請表及相關文件請逕自本校電腦x槽或Y槽/02人會室/01人事主任/@健康檢查項下】下載使用。

4.新北市員工協助方案宣導，請聯結網站(<https://www.personnel.ntpc.gov.tw/home.jsp?id=45f19ec62af5557f>)查詢。校內公告網址：<https://www.gyjh.ntpc.edu.tw/p/406-1000-10000,r58.php>，歡迎同仁踴躍參考運用。(前亦公告於本校LINE群組)

8. 會計室報告

說明：(總務處 鄧佩儒 於 113-08-14 13:46 新增 / 113-08-29 09:12 修改)

無報告事項。

9. 教師會報告

說明：(總務處 鄧佩儒 於 113-08-14 13:47 新增 / 113-08-29 09:12 修改)

無報告事項。

提案討論

1. 修改113學年度第1學期行事曆，提請討論。

說明：(總務處 鄧佩儒 於 113-08-14 13:48 新增 / 113-08-14 13:48 修改)

決議：(總務處 鄧佩儒 於 113-08-14 13:48 新增 / 113-09-02 10:37 修改)

照案通過，同意40票、不同意0票。

2. 修正本校學生獎懲(管)規定，提請討論。

說明：(總務處 鄧佩儒 於 113-08-26 13:33 新增 / 學務處 游彧賢 於 113-08-28 17:20 修改)

一、依新北市政府教育局113年08月22日新北教特字第1131655877號函、113年6月12日臺教國署學字第1135803000A號函及113年7月8日臺教國署學字第1135803815號函辦理。

決議：(總務處 鄧佩儒 於 113-08-26 13:33 新增 / 113-09-02 10:40 修改)

1. 照案通過，同意24票，具名不同意人員為洪淑珍、王惠珠、謝宜靜、塗玉評、李睿奇5人。

2. 有關愛校服務相關建議將提至獎懲會議討論。

3. 修正本校校園場所開放實施辦法

說明：(總務處 馮紹華 於 113-08-27 16:17 新增 / 113-08-27 16:20 修改)

一、依新北市政府113年7月29日新北府法規字第1131477518號令及新北教衛環字第1131486622號113年8月22日新北教衛環字第1131660554號函辦理。

二、學校場地使用收費標準應經校務會議通過後，依條文附表規定公告其收費之場地別及額度，並刊登於學校 網站周知。

三、原學校場地使用收費標準將於本辦法通過後自動廢止，並於校網公告實施。

決議： (總務處 馮紹華 於 113-08-27 16:17 新增 / 總務處 鄒佩儒 於 113-09-04 08:15 修改)

1. 場地使用收費標準附件1說明內容請新增室內籃球場冷氣收費標準，附件2說明內容請補充家政教室之瓦斯依實際使用數量計算。
2. 照案通過，同意35票。

臨時動議

1. 教師個人信箱提供給教育合作單位是否妥適一案。

說明： (總務處 鄒佩儒 於 113-09-02 10:55 新增 / 113-09-04 08:07 修改)

學校備課日教師研習與沛德國際教育合作，未經教師同意或事先告知教師，將個人信箱提供給該單位，該單位於研習前寄發研習相關資訊給老師，此一作法希望學校能審慎考慮有關個人資訊之安全。

決議： (總務處 鄒佩儒 於 113-09-02 10:55 新增 / 113-09-04 08:10 修改)

爾後請業務單位妥善處理個人資訊，提供資料務必經本人同意。

2. 針對提案二增列具名不同意人員。

說明： (總務處 鄒佩儒 於 113-09-02 11:07 新增 / 113-09-02 11:07 修改)

決議： (總務處 鄒佩儒 於 113-09-02 11:07 新增 / 113-09-02 15:38 修改)

請有意具名的老師向文書組登記並列入會議紀錄。

散會

1. 11時33分。

說明： (總務處 鄒佩儒 於 113-09-02 10:46 新增 / 113-09-02 10:46 修改)

會議人員					
處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
校長室	校長	黃淑君	尚未完成	113-08-29 10:06	尚未完成
教務處	教務主任	劉彥君	尚未完成	113-08-29 10:06	尚未完成
教務處	教學組長	詹凱喆	尚未完成	113-08-29 10:07	尚未完成
教務處	註冊組長	張譽穎	尚未完成	113-08-29 10:07	尚未完成
教務處	資設組長	詹程翔	尚未完成	113-08-29 10:04	尚未完成
教務處	幹事	柯貞榕	尚未完成	尚未完成	尚未完成
學務處	學務主任	蔡尚儒	尚未完成	113-08-29 10:07 (請假)	尚未完成
學務處	訓衛組長	李佳祝	尚未完成	113-08-29 10:07	尚未完成
學務處	生體組長	游彥賢	尚未完成	113-08-29 10:07	尚未完成
學務處	護理師	袁玉菁	尚未完成	113-08-29 10:07	尚未完成
學務處	幹事	王淑君	尚未完成	113-08-29 10:07	尚未完成
學務處	協助行政	羅揚	尚未完成	113-08-29 10:07	尚未完成
學務處	運動教練	林華珊	尚未完成	113-08-29 10:07	尚未完成

處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
總務處	總務主任	馮紹華	尚未完成	113-08-29 10:07	尚未完成
總務處	文書組長	鄒佩儒	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
總務處	出納組長	賴小玲	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
總務處	事務組長	林俐吟	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
總務處	其他	楊自強	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
總務處	其他	陳志雄	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
輔導處	輔導主任	張桂珠	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
輔導處	輔導組長	洪鈺淳	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
輔導處	資料組長	潘鴻瑞	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
輔導處	專任輔導教師	蘇裕琳	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
輔導處	特教老師	呂紹彰	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
輔導處	特教老師	玉評	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
導師室	導師	李文伶	尚未完成	113-08-29 10:08 (請假)	尚未完成
導師室	導師	李睿奇	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
導師室	導師	林文瑄	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
導師室	導師	楊惠琴	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
導師室	導師	洪淑珍	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
導師室	導師	王惠珠	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
導師室	導師	胡竣豪	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
導師室	導師	董慧琴	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
導師室	導師	鄭康祥	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
導師室	導師	陳品妤	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
導師室	導師	陳雅雯	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
科任室	科任教師	林瑞育	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
科任室	科任教師	黃菁慧	尚未完成	113-08-29 10:09	尚未完成
幼兒園	幼兒園主任	吳佳蓉	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
幼兒園	幼兒園教師	張素秋	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
幼兒園	幼兒園教師	楊念蕓	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成

處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
幼兒園	幼兒園教師	蔡佩璇	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
幼兒園	幼兒園教師	高語岑	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
幼兒園	教保服務人員	黃錦秀	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
人事室	人事主任	黃婉婷	尚未完成	113-08-29 10:08 (請假)	尚未完成
主計室	主計主任	江佳莉	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
家長會	會長	李鈺清	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
幼兒園	教保員	蘇雅玲	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
導師室	導師	謝宜靜	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成
教務處協行		邱智鈴	尚未完成	113-08-29 10:08	尚未完成

閱覽紀錄					
處室	職稱	姓名	閱覽紀錄		