

列印時間：114-04-9 13:57

會議名稱：**113學年度第2學期第6次行政會議** (行政會議)

會議狀態：開放瀏覽

日期地點：114-04-09 (三) 00:00 3F-英語情境教室

主席：校長 黃淑君

記錄：文書組長 賴小玲

報告事項

1. 教務處報告

說明：(教務處 劉彥君 於 114-04-07 13:06 新增 / 114-04-09 06:26 修改)

1.請各位巡堂老師在巡堂時留意9年級抽離自主學習學生(教室在自學班教室)如學生有違規情事(準時到達指定教室、不睡覺、不交談、不飲食)請老師在黑板上書記違規欄位,如達2次則予以退班處理

2.4/9下午2:00-3:30社會科有申請輔導團入校輔導,主題是桌游融入性平教育教學,當天場地會使用英語情境教室

3.4/25當天9:00-12:00為九年級濟安宮祈福日,再麻煩總務處協助購買祭拜品,當天要一同前往的行政人員再跟教務處說,以協助調課事宜

4.6/11可開始進行三樓教室油漆工程,6/22前需要清潔校長宿舍,再麻煩總務處協助。

5.轉知新聞聯絡群組訊息：倘若有接到媒體詢問學校相關事務，可表達會立即轉知本校新聞聯絡人，禮貌地請對方留下電話及姓名，並立即回報校長或教務主任，以利即時處理。

6.本週4/13開始連三周的週日(4/13、4/20、4/27)上午八點至12點有口說練習課程，地點在電腦教室。

2. 學務處報告

說明：(學務處 詹家美 於 114-04-08 11:39 新增 / 114-04-08 11:44 修改)

1.第3 2 屆自治市選舉日程如下：

(1)班級市政之聲：114年4月10日(星期四)班會時間

(2)候選人登記：114年4月11日(星期五)至114年4月17日(星期四)

(3)候選人抽籤暨名單公告：114年4月18日(星期五)

(4)自辦政見週：114年4月21日(星期一)至114年4月29日(星期二)

(5)公辦政見會：114年4月23日(星期三)朝會時間

(6)選舉人名冊及人數公告：114年4月25日(星期五)

(7)選舉日、投開票暨當選名單公告：114年4月30日(星期三)

2.4/11(五)太鼓社參加樹林濟安宮「社團vs學子才藝之夜」，時間為下午5:00-9:00，學生名單有：702曾昕煜、705鄭邵齊、801陳沅妍、802陳韋翰、804王沛綾。

3.4/14(一)中午為第二次畢業典禮籌備會。

4.4/15(二)午休為第一次聯絡簿抽查。

5.4/17(四)為七年級社區資源踏查(六、七節，部分參觀原住民電視台的同學於午餐結束後即搭車出發)。

3. 總務處報告

說明：(總務處 林濫驊 於 114-04-08 13:43 新增 / 114-04-08 13:50 修改)

1.錫富樓1樓男廁小便斗周一已完成疏通，老舊管線內部堵塞較嚴重，後續如再有同樣情形發生，再請使用者盡快通報總務處。

2.國中部廚房後方3株染褐根病艷紫荊，教育局已回函同意協助防治作業。

3.114年度資本門案件，教育局核定幼兒園地坪改善1案，教育局承辦表示預估本校可於4月底前收到經費核定函。

4. 輔導處報告

說明：(輔導處 張桂珠 於 114-04-08 17:38 新增 / 114-04-08 17:49 修改)

1.八年級發技優班(舊稱技藝班，局端來文要求更名)，第二次選填表單，根據學生第一次選填結果及合作學校可提供實習職群，經與校長討論後，結果開班如下：新北高工-動力機械群、機械群及樹人家商-食品群、藝術群，將於4/28回收相關資料。

2.4/9校內語言治療師到校進行課程。4/11有3位聽能障礙學生至國光國小進行聽能管理課程。

3.4/10星期四第七節在英語情境教室進行九年級校友返校座談會。

- 4.4/11星期五中午12:30在視聽教室進行第1次生涯手冊抽查，相關資料都已發至各班導師。
- 5.4/18(五)晚上七點親職講座，講題：療癒禪繞畫，講師：張妍瑄老師，地點在視聽教室。
- 6.4/24(四)第七節是七年級兒少保宣導，地點在英語情境教室。
- 7.5/1(四)八年級專業群科參訪，地點為樹人家商，請總務處協助驗車，當天第八節停課。

5. 幼兒園報告

說明：(總務處 賴小玲 於 114-04-09 08:59 新增 / 114-04-09 08:59 修改)

1.4月15日(星期二) 9時，第二次評鑑輔導訪視。

討論事項

臨時動議

1. 臨時動議

- 說明：(總務處 賴小玲 於 114-04-09 13:29 新增 / 114-04-09 13:29 修改)
- 1.下周一晨會將進行本校全中運參賽選手授旗儀式，請各處室如有頒發獎狀等需求改於下下周晨會再行提出。
- 2.提醒同仁注意局端來函要求教職員應避免於學期中出國，如有必要應事先依程序報請人事室知悉並獲機關首長核定。
- 3.各處室如有需要家長會協助及配合事項，或者是會議通知等，應請提早通知家長會會長俾利安排行程。
- 4.為鼓勵學生代表學校參加各項比賽，可向家長會提出申請，家長會將視情況提供餐飲或補給品。

列席指導致詞

主席結論或主席指示
事項

1. 主席裁示事項

- 說明：(總務處 賴小玲 於 114-04-09 13:53 新增 / 114-04-09 13:55 修改)
- 1.4/25九年級濟安宮祈福日辰吉時將再與濟安宮羅總幹事確認，請教務處先行協助導師調課事宜，家長會會準備包子、蛋糕、小飾品及餅乾，另請總務處準備其餘所需祭拜用品。
- 2.教務處連續三周的周日口說練習課程，請總務處協助通知警衛配合解除保全設定。
- 3.請學務處於導師會報時鼓勵自治市選舉之政見可結合七個習慣，系統性的建立各項政見並說明可行的做法及想法。
- 4.4/17七年級社區資源踏查請教務處事先協助導師調課，另請教務處支援人力1名。
- 5.請總務處盡速完成幼兒園棉被櫃及廚房鍋爐工程驗收;後續交通車續行招標、THSD數位方案網路採購更新、隔宿露營等標案亦請盡速辦理。另請學務處提供隔宿露營採購需求時，單價組成應加上路勘費用。
- 6.5/1八年級群科參訪七年級美術館參訪，當天共有七台遊覽車，請學務處通知遊覽車公司當天遊覽車應於中午11:50前進入校園，避開學生下課時段，另請總務處通知警衛協助交通引導。
- 7.會計室提醒各處室補助經費剩餘款應盡速繳回，如核定公文已敘明2萬元以下無須繳回者應通知會計，另各處室應確認各項補助經費預付轉正的狀況，有效掌握經費狀況。

散會

會議人員					
處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
校長室	校長	黃淑君	尚未完成	114-04-09 10:03	尚未完成
教務處	教務主任	劉彥君	尚未完成	114-04-09 10:11 (請假)	尚未完成
教務處	教學組長	詹凱喆	尚未完成	114-04-09 10:06	尚未完成
教務處	註冊組長	張譽穎	尚未完成	114-04-09 10:11	尚未完成

處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
教務處	資設組長	詹程翔	尚未完成	114-04-09 10:06	尚未完成
學務處	學務主任	蔡尚儒	尚未完成	114-04-09 10:11 (請假)	尚未完成
學務處	訓衛組長	詹家美	尚未完成	114-04-09 10:10	尚未完成
學務處	生體組長	游彥賢	尚未完成	114-04-09 10:03	尚未完成
總務處	總務主任	馮紹華	尚未完成	114-04-09 10:04	尚未完成
總務處	文書組長	賴小玲	尚未完成	114-04-09 10:03	尚未完成
總務處	出納組長	林俐吟	尚未完成	114-04-09 10:10 (請假)	尚未完成
總務處	事務組長	林滄韓	尚未完成	114-04-09 10:03	尚未完成
輔導處	輔導主任	張桂珠	尚未完成	114-04-09 10:03	尚未完成
輔導處	輔導組長	洪鈺淳	尚未完成	114-04-09 10:07	尚未完成
輔導處	資料組長	潘鴻瑞	尚未完成	114-04-09 10:08	尚未完成
幼兒園	幼兒園主任	吳佳蓉	尚未完成	114-04-09 10:04	尚未完成
主計室	主計主任	江佳莉	尚未完成	114-04-09 08:28 (請假)	尚未完成

閱覽紀錄			
處室	職稱	姓名	閱覽紀錄