

新北市立柑園國民中學 107 學年度第 1 學期第 1 次總務處會議紀錄

時間:107 年 8 月 2 日(星期四)上午 9 時 00 分

地點:總務處

主席:曾貴珍主任

紀錄:謝佳慧

出席:林俐吟、賴小玲、鄭興旺、何孟欣

一、各組業務報告:(略)

二、決議事項:

- (一)預定於 8 月 24 日(星期五)下午 1 點至 1 點半辦理中元普渡,請孟欣以電話通知各處室如願意自備牲禮及供品者自行準備妥當,另向家長會申請 3000 元預算購買香、紙錢等。
- (二)請各組思考於 107 學年度有無家長會支援經費需求項目,最遲於 9 月 7 日(星期五)前提出彙送。
- (三)於尚未接獲本校變更為非偏遠地區學校相關公文前,仍請出納組將兩位學務處長代兼行政職人員於 8 月 2 日加保勞健保並計算薪資;另文書組配合職務發放新職章及設定公文權限辦理。
- (四)請各組注意爾後公文品質,包括擬辦事項、標點符號等亦須明確清楚。

三、臨時動議:無

四、散會:九時三十分。

文書組 謝佳慧

0806
1130

教師兼
總務主任 曾貴珍

0806
1140

可

明洪
08

新北市立柑園國民中學 107 學年度第 1 學期第 2 次總務處會議紀錄

時間:107 年 9 月 5 日(星期四)上午 9 時 00 分

地點:總務處

主席:曾貴珍主任

紀錄:謝佳慧

出席:林俐吟、賴小玲、鄭興旺、何孟欣

一、各組業務報告:(略)

二、決議事項:

- (一)因應最近登革熱病例增加,請鄭先生開始多清理水溝並施以藥劑以杜絕孑孓孳生。
- (二)請事務組研議有關班級窗簾採購案決標後標餘款可否再向市府爭取補助,以施作其他教室之可能。
- (三)最近已完成各班教室後面的公布欄,請孟欣確定強力磁鐵樣式及白板筆後盡速購買發給各班級領用。
- (四)配合人事近日才交出長期代理教師的聘約,請出納組盡速於本周內完成補發長代薪資事宜。

三、臨時動議:無

四、散會:九時二十分。

謝佳慧

0911
1310

教師兼
總務主任 曾貴珍

0911
1330

校長江明決

0911
1512

新北市立柑園國民中學 107 學年度第 1 學期第 3 次總務處會議紀錄

時間:107 年 10 月 3 日(星期三)上午 9 時 00 分

地點:總務處

主席:曾貴珍主任

紀錄:謝佳慧

出席:林俐吟、賴小玲、鄭興旺、何孟欣

一、各組業務報告:(略)

二、決議事項:

- (一)最近各班捲簾已安裝完畢,請事務組告知各班愛惜使用,倘不當使用致損壞將請各班照價賠償予以補作。
- (二)另教育局最近核定補助各班電扇施作,請事務組協調廠商於假日施作為原則。
- (三)請文書組掌握 107 學年度定期公務報表填報期程,催辦有關處室提早於 10 月 22 日前填報完成,彙整後再送校長室陳核後送出資料。
- (四)每星期行政會報議程資料截止至當日上午 9 時 30 分,逾期不再開放填寫,以免當日會議資料準備不及,請文書組告知各處室配合。

三、臨時動議:無

四、散會:九時二十分。

文書謝佳慧 1003
1400

教師兼曾貴珍 1003
總務主任 1410

校長江明決 1003
1415

新北市立柑園國民中學 107 學年度第 1 學期第 4 次總務處會議紀錄

時間:107 年 11 月 7 日(星期三)上午 9 時 00 分

地點:總務處

主席:曾貴珍主任

紀錄:謝佳慧

出席:林俐吟、賴小玲、鄭興旺、何孟欣

一、各組業務報告:(略)

二、決議事項:

- (一) 本周預定開始安裝九年級教室冷氣,請事務組告知廠商於不影響學生上課為前提下施工。
- (二) 請文書組今日開始向各處室索取校務評鑑第一向度相關佐證資料,另事務組資料還未齊,請持續整理。
- (三) 請孟欣協助校慶當日有關音響及帳棚搭建詢價工作,提供估價單。
- (四) 部分班級已入本處室推銷校慶預購商品,先維持不付現為原則購買。

三、臨時動議:無

四、散會:九時十五分。

文書組 謝佳慧

11/5
0950

教師兼
總務主任 曾貴珍

11/5
1020

校長 江明浚

11/5
1545

新北市立柑園國民中學 107 學年度第 1 學期第 5 次總務處會議紀錄

時間:107 年 12 月 12 日(星期四)上午 9 時 00 分

地點:總務處

主席:曾貴珍主任

紀錄:謝佳慧

出席:林俐吟、賴小玲、鄭興旺、何孟欣

一、各組業務報告:(略)

二、決議事項:

- (一)上周已完成廁所警鈴驗收等程序,兩位警衛也學習相關操作手續,若於上班時間遇緊急狀況除最先通知學務處及總務處事務組後,再至現場了解處理並解除;倘於行政人員下班發生緊急事項,則依警民連線裝置通報警察和總務處。
- (二)九年級冷氣已安裝且近日驗收完畢,爰因補助款尚未入公庫並配合年度關帳作業,請會計室配合以基金帳先行代付款項,俟補助款入庫後再行轉正。
- (三)年度將屆,出納組請注意本年度零用金繳回期限。

三、臨時動議:無

四、散會:九時二十分。

謝佳慧

12/12
0940

曾貴珍
教師兼總務主任

12/12
0950

江明決

12/12
1922