

新北市立柑園國民中學 106 學年度第 2 學期第 1 次總務處會議紀錄

時間:107 年 03 月 01 日(星期四)上午 9 時 00 分

地點:總務處

主席:曾貴珍主任

紀錄:謝佳慧

出席:林俐吟、賴小玲、何孟欣、鄭興旺

一、各組業務報告:(略)

二、決議事項:

- (一)為因應去年電費及水費增加問題,近日請大家集思廣益提供建議以納入省水省電計畫內容中。另校舍部分燈具尚未改換 LED 燈管案,請事務組以節省經費原則下洽廠商改換燈管評估因應,所需經費則另行籌措。
- (二)本處須排定人員上午 7:30 前至校,請依文書組排定輪值表辦理,相關出勤人員則請文書組依實際簽到簿彙整後簽准補休方式辦理。
- (三)請事務組掌握各項修繕期程。

三、臨時動議:無

四、散會:九時三十分。

謝佳慧 0313
0810

教師兼曾貴珍 0313
總務主任 0810

校長江明浹 0313
1319

新北市立柑園國民中學 106 學年度第 2 學期第 2 次總務處會議紀錄

時間:107 年 04 月 11 日(星期三)上午 9 時 00 分

地點:總務處

主席:曾貴珍主任

紀錄:謝佳慧

出席:林俐吟、賴小玲、何孟欣、鄭興旺

一、各組業務報告:(略)

二、決議事項:

- (一) 近日孟欣已開始全盤本校所有人員經管財產,請針對持有動產較多的組別仔細盤點,倘該組無法及時配合,亦須提前反映。
- (二) 為配合 40 週年校慶準備工作,請各組依甘特圖進度掌握期程辦理。
- (三) 請事務組對紀念館場地租用人需預先自備本市收費垃圾袋事項加強宣導,還有請當日警衛執勤人員注意垃圾分類及丟棄,以免事後造成本校紛擾。

三、臨時動議:無

- (一) 為配合天氣除草,同意鄭先生自 4 月份起每日 7:30 至校值勤工作,每日值勤多出半小時時間統一累計併入補休方式辦理,其餘人員則依前簽奉可排定日到校值勤。

四、散會:九時二十分。

謝佳慧

0411
0930

教師兼曾貴珍
總務主任

0410
1510

可

明映
0411
1724

新北市立柑園國民中學 106 學年度第 2 學期第 3 次總務處會議紀錄

時間:107 年 05 月 09 日(星期三)上午 9 時 00 分

地點:總務處

主席:曾貴珍主任

紀錄:謝佳慧

出席:林俐吟、賴小玲、何孟欣、鄭興旺

一、各組業務報告:(略)

二、決議事項:

(一)請事務組洽廠商盡速規劃紀念館地面整修工程概算及計畫送府,以爭取經費辦理。

(二)近日天氣炎熱,有關辦公室冷氣何時統一開啟將於行政會報中提出討論後時實施。

(三)凡對外信件無署名寄信單位及寄送方式者,暫不寄出,先由文書組調查詢問各處室補正後再由鄭先生寄出。

三、臨時動議:無

四、散會:九時二十分。

謝佳慧 0511
1130

教師兼曾貴珍 0511
總務主任 1135

決議(三)請於行政會報說明。

江明洪 0514
10024

新北市立柑園國民中學 106 學年度第 2 學期第 4 次總務處會議紀錄

時間:107 年 06 月 06 日(星期三)上午 9 時 00 分

地點:總務處

主席:曾貴珍主任

紀錄:謝佳慧

出席:林俐吟、賴小玲、何孟欣、鄭興旺

一、各組業務報告:(略)

二、決議事項:

- (一) 經查尚有部分辦公室下午 3 時 30 分後仍會忘記按時關閉冷氣，請於行政會報時再次宣導。
- (二) 配合人事業務經詢問各處室僅數人願意擔任 11 月 24 日選務工作人員，請文書組公告該訊息於本校網頁周知，加強宣導。

三、臨時動議:無

四、散會:九時十五分。

文書謝佳慧 0606 1400 教師兼曾貴珍 0606 1405
總務主任

決議事項(一)等於空語，誰沒閱？
清楚查明(例:巡查紀錄)確實通知
該辦公室人員。 校長江明洪 0606 1920