



柑園國中 學生生活手冊

班級：_____

座號：_____

姓名：_____

目錄

1. 校長的話.....	2
2. 各處室介紹.....	3
3. 柑園國中課程節次表.....	5
4. 校園生活常規.....	6
5. 學生獎懲實施辦法.....	10
6. 學生改過銷過實施要點.....	14
7. 學生申訴評議委員會設置要點.....	15
8. 學生攜帶行動載具管理規範.....	16
9. 校園性侵害性騷擾或性霸凌事件通報及調查處理程序參考流程圖.....	17

校長的話

柑中有情 園滿一生

校長 黃淑君

歡迎各位七年級新生加入柑園國中，成為柑中的一分子，校長非常開心能與大家在這美麗且充滿溫馨的學校，陪伴同學們一起學習與成長。校長也代表學校，說明柑園國中對所有師生的期許：

柑中結緣：今年七年級有五個班，以真善美智仁編班，同學們來自柑園國小、育德國小及山佳國小等。班上可能有你認識的同學，也可能有你不熟悉的同學，如今因為柑園國中，結下一輩子相知相守的同學緣；未來也以身為柑中人為傲，結下一輩子不離不棄的友情。

柑圓人和：同學們來自四面八方，歡樂中相處時，難免也會有磨擦，但別忘了停下來、想一想、聽一聽，換個角度去感受對方的處境與心情，試著去欣賞對方的優點，不僅能讓事情變得圓滿，你也會因此成為更好的自己。

柑結滿園：蘋果前執行長賈伯斯有一句話：「*You can't connect the dots looking forward, you can only connect them looking backwards.*」意思是說：「你永遠無法預先將人生中的點點滴滴串聯起來，只有當你回頭看時，才會發現這些點點滴滴原來都是串在一起的。」因此我們要把握住現階段的每分每秒，為了自己心中所追求下一段精彩的時光做準備，而這些努力都不會白費，未來都會結成累累的果實。所以校長希望同學們三年的學習，收穫滿滿，都能找到自己喜歡的學習領域。

柑中結緣、柑圓人和、柑結滿園，這是所有柑園人的共同信仰與特質，很高興有你的加入，讓我們一起在柑園，展開幸福學習、自信快樂的每一天。

各處室介紹

學務處

生體組	訓衛組	健康中心
<ul style="list-style-type: none"> ✓班級點名表 ✓請假及缺曠課辦理 ✓學生行為獎懲 ✓交通安全 ✓服裝儀容 ✓班際體育競賽 ✓台灣跑透透 ✓校隊管理 ✓運動器材借用 ✓校慶活動 ✓防災演練 	<ul style="list-style-type: none"> ✓服務時數 ✓柑園名人賞 ✓頒獎事宜 ✓社團&星光展能活動 ✓校外教學 ✓自治市長選拔 ✓打掃工作及用具管理 ✓校歌比賽 ✓班會紀錄本 ✓聯絡本抽查 ✓午餐事宜 	<ul style="list-style-type: none"> ✓量身高及體重 ✓健康檢查 ✓尿液篩檢 ✓學生平安保險 ✓發燒、意外傷害處理 ✓學生健康記錄卡 ✓視力檢查 ✓潔牙口腔保健

☆服務時數規定

1. 服務學習時數採計期間(上學期：8/1~1/31，下學期：2/1~7/31)，
2. 在學期間五個學期(七上~九上)任選三個學期，每學期服務時數須達6小時，核予5分，採計上限15分。

☆柑園名人賞

	活 動 項 目	徽 章 層 級
德育	志願服務、社區服務、品行優良有特殊表現。	【築夢卡】 ☞活動章：參與活動得承辦人職章，蓋於築夢卡中。 ☞木章：5個活動章換1木章。 ☞銅章：2個木章換1個銅章。 ☞銀章：3個銅章換1個銀章。 ☞金章：3個銀章換1個金章。
智育	抽背、借閱圖書、科展、書香滿校園、作業優良。	
體育	參與體育競賽、觀賞職棒職籃比賽(憑票)。	
群育	班級活動、校外教學、露營、童軍考驗…等於團體中表現優良。	
美育	社團之星、各類才藝表演比賽、觀賞畫展、藝文表演(憑票)、美術作業優良。	

各處室介紹

教務處

教學組	註冊組	資設組
<ul style="list-style-type: none"> ✓語文與學藝競賽 ✓作業抽查 ✓心跳一百 ✓審閱教學日誌 ✓班級課表(調課、代課) ✓定期評量測驗 ✓英語歌曲比賽 	<ul style="list-style-type: none"> ✓入學轉學輟學 ✓定期成績單申請 ✓各項成績證明文件 ✓獎學金申請 ✓學生證辦理 ✓核發畢業證書 ✓特殊生辦理減免 	<ul style="list-style-type: none"> ✓教科書發放 ✓圖書借用管理 ✓書展活動 ✓閱讀講座 ✓寒暑假作業 ✓教學設備借用 ✓電腦設備維護 ✓校網建置 ✓專科教室借用

輔導處

輔導組	資料組
<ul style="list-style-type: none"> ✓個別諮商(課業壓力、人際困擾、情緒壓力、家庭衝突…等等) ✓性別平等教育宣導 ✓生命教育講座 ✓親職講座 	<ul style="list-style-type: none"> ✓輔導資料 A 卡 ✓智力、性向、人格、職業興趣測驗 ✓技藝教育(技藝班) ✓升學資訊 ✓家長志工 ✓轉介診斷鑑定安置 ✓特殊教育(樂學班)輔導

總務處

事務組
<ul style="list-style-type: none"> ✓教室用具及電器用品(冷氣、電燈、電扇)修繕。

柑園國中課程節次表

節次	時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
值日	07:15~07:30	值日生打掃				
早習	07:30~07:50	早掃				晨讀
	07:55~08:10	朝會		朝會		
1	08:15~09:00					
	09:00~09:10	下課				
2	09:10~09:55					
	09:55~10:10	大下課				
3	10:10~10:55					
	10:55~11:05	下課				
4	11:05~11:50					
	11:50~12:00	抬餐				
午休	12:00~12:25	12:00~ 用餐	12:15~ 抬餐	12:20~ 潔牙		
	12:25~12:55	12:25~ 午睡				
5	13:00~13:45					
	13:45~13:55	下課				
6	13:55~14:40					
	14:40~14:50	下課				
7	14:50~15:35					
午掃	15:35~15:50	打掃時間				
導時	15:50~16:00	導師時間				
8	16:10~16:55					

新北市立柑園國民中學生活常規實施要點

一、服裝儀容規定:

民國 111 年 1 月 20 日校務會議通過

1. 夏季制服：男女生皆為白色短袖上衣，運動短褲，長短適宜。
2. 夏季運動服：男、女生皆為短袖運動服上衣，黑色運動短褲，長短適宜。
3. 冬季制服：男生為白色長袖上衣，深藍色外套，卡其長褲（AB 褲管，不折、捲），長度適中。女生為白色長袖上衣，深藍色外套及長褲（AB 褲管，不折、捲）。
4. 冬季運動服：男女生皆為長袖運動服上衣，橘色運動長褲（鬆緊褲管，不折、捲），長短適宜。
5. 學生上學依本校之衣物為原則，平時若有特殊需求須經全班討論並統一全班穿著。
6. 上衣及冬季外套均需印上校徽、校名，並繡級別班級座號。
7. 各班可依班會決議訂製班服，圖樣須由班級同學原創設計，整體設計以活潑、正面、陽光為原則，不可抄襲剽竊，並禁止使用負面意象之圖騰。
8. 各班可透過討論或導師規定輪流著制服、體育服到校，每週班服全校統一於週五穿著。
9. 上體育課應穿著學校運動服，但經體育課老師同意後可著便服上衣，體育課下課後立即換回學校運動服。
10. 於校內上課期間一律穿著制服或運動服（星期五著班服），天氣寒冷時，可於校服內外添加外套及保暖衣物或增加長度適當之圍巾保暖。
11. 鞋子以球鞋為主，不得著拖鞋、涼鞋、高跟鞋等到校。（特殊狀況不在此限）

※ 服裝儀容每五～七週檢查乙次，於當週依學務處安排之時段由導師初檢，初檢不合格者於初檢日起三天內，或於學務處規定之時間至學務處複檢。

二、頭髮：定期理髮，養成衛生習慣。

三、其他：

1. 脖子、耳朵洗滌乾淨，指甲經常修剪，保持清潔，男生若有鬍鬚要刮乾淨。
2. 不可穿戴項鍊、耳環、手鍊、腳鍊、戒指…等首飾（若有特殊需求須先提出申請），禁止塗指甲油，臉上不可化任何彩妝。
3. 書包上保持整潔，不可塗鴉，貼貼紙或配帶飾品。
4. 與上課無關之物品(非違禁品但足以妨礙學習之物品例如耳機等)禁止攜帶

到校。若有妨礙學習或秩序者，依校規相關規定處理。

四、上課：

1. 上課鈴響一律用快步進教室，依位就坐，超過三分鐘未進教室以遲到論。
2. 上課時要專心聽講，服從老師教誨，遵守教室公約。
3. 班長負責喊「起立」、「立正」、「敬禮」口令，同學並說：「老師好」後班長喊「坐下」。如班長請假，由副班長代理。
4. 須離開原班級上課時，應由班長統一集合提早於上課前到達指定位置，不得上課後才匆匆離開教室，影響他班安寧。
5. 自習課（含早自習）及導師時間視同正課，嚴禁至合作社買東西，班長及副班長（風紀）負責維持秩序，同學可以選擇溫習功課、做作業或看課外讀物，但不得擅自離開座位或教室。

五、下課：

1. 待任課老師說下課時，由班長負責喊「起立」、「立正」、「敬禮」口令，同學並說：「謝謝老師」後同學始可自由活動。
2. 下課後可以在操場或校園活動，未經許可不得隨意進入他班教室，更不攀附走廊欄杆或作其它危險舉動，以策安全。
3. 教室內及走廊嚴禁玩球或追逐打鬧等活動，以免碰撞受傷。
4. 值日生負責擦黑板。

六、午餐：

1. 午餐抬餐同學應按時至廚房抬飯菜，抬回教室後依序排列主食、菜餚、湯或飲料於餐檯上，同學安靜排隊等候打菜。
2. 打菜時不說話，以維持衛生。各種菜餚或飲料務必公平分配且盡量吃完，用餐時細嚼慢嚥，不走動，不大聲喧嘩，嚴禁端飯菜在教室外遊蕩。
3. 12：00~12：15 分需統一在教室用餐，12：15 分後才可離開教室。
4. 飯前要洗手，飯後要漱口，果核骨刺殘剩飯菜，送至指定地點回收，不可隨地丟棄。
5. 餐具務須保持清潔，用完餐先將碗內殘渣以衛生紙擦拭，再到洗手台清洗。
6. 餐後須將環境略加整理，維持整潔。
7. 水果於放學前導師時間發放，仍須掌握公平分配原則，同學可帶回家享用或與家人分享，禁止於第八節課中吃水果或隨意棄置水果。

七、午休：

1. 聞午休鈴聲時立即進教室就位午休，所有活動即刻停止，有公務需離開教室的同學需於鐘響前至指定地點就定位。
2. 午休時間有公務的同學，須於黑板上登記座號及去處，或由班級幹部書寫於黑板上以確實掌握人數。
3. 午休期間嚴禁任何影響他人午休之情事發生。
4. 午休時間結束後，立即整理服裝、洗臉，稍作活動，準備上課。

八、整潔活動：

1. 整潔活動時間同學就各自分配的工作，認真打掃，依時完成。
2. 垃圾須分類處理，並依類別放置到指定區域。
3. 公共區域之垃圾桶（含廁所）及回收桶務必當日清空。
4. 先完成工作的同學應主動協助他人。
5. 整潔活動時間嚴禁至合作社買東西。

九、放學：

1. 聞鈴聲，聽候任課老師口令放學並將教室門窗及電源關閉。
2. 未經家長同意，絕對不可在任何地方逗留。

十、日常禮節：

1. 晨間遇到師長應敬禮並說「老師早」，平常說「老師好」，離校時說「老師再見」。
2. 進辦公室應先在室外喊「報告」，經允許後始可進入，離去時喊「報告完畢」再退出。
3. 在學校遇見家長或來賓時，應微笑行禮並說「來賓好」。
4. 注意禮節，常說「請」、「謝謝」、「對不起」。

十一、請假：

（一）病假一事先由家長以電話向學務處或導師口頭請假。

請假一日內者，請假單請家長簽章，並由導師核可，送至學務處辦理

請假三日以上（含）須加附證明。

未完成請假手續者以曠課論。

◎ 導師室電話：2680-1958 轉七年級 132、133；八年級 130、131；九年級 134、135

◎ 學務處電話：2680-1958 轉 103~106

(二) 事假—請事假必須事先完成請假手續。

若因臨時事故無法事先請假者，請家長以電話向學務處或導師口頭請假，並於三日內完成補假。

未完成請假手續者以曠課論。

(三) 公假—填寫公假單並由導師及承辦人簽章，送至學務處辦理。

(四) 外出—因病或因急事需外出時，應請家長到校接送，經由班導師許可後，請家長至學務處簽外出單後方可離校。事後須依規定辦理請假手續。

註：每週發予【勤惰表】、每次段考後發予【獎懲表】，請同學、導師核對簽名，**確認**完畢後由風紀股長繳回學務處，如有疑問請至學務處查詢。

十二、安全檢查：

1. 不定期檢查。
2. 任何危險性物品，如刀械、炮竹…等，或與上課無關之物品，如菸品、口香糖、檳榔、紙牌、漫畫、光碟、隨身聽…等皆不可攜帶到校。
3. 本校不鼓勵學生攜帶手機到校，在校期間如有須聯繫學生，家長皆可透過導師或學務處協助聯繫，如因放學後聯繫之必要須攜帶手機，請依歸定填寫「手機使用申請書」並遵守本校「學生攜帶行動電話管理辦法」。
4. 如違規使用手機經查獲，則由學務處代為保管，請家長至校領回，並視情況予以懲處。

十三、其餘應遵守事項，如本校學生獎懲實施要點所列，如違犯以上規定及獎懲實施要點者，依校規處理。

十四、本要點於校務會議決議通過，呈校長核示後開始實施，修正時亦同。

新北市立柑園國民中學學生獎懲實施辦法

◎民國 113 年 06 月 28 日校務會議通過

壹、依據：

依教育部「國民小學及國民中學學生獎懲準則」訂定之。

貳、本校學生之獎懲除法令另有規定外，悉依本準則之規定辦理。

參、根據本準則，獎懲學生應依下列規定辦理：

肆、新北市柑園國民中學(以下簡稱學校)為鼓勵學校學生優良表現，得採取下列獎勵措施：

一、獎勵措施

- (一) 師長口頭嘉勉。
- (二) 書面獎勵，包括嘉獎、小功及大功。
- (三) 公開場合表揚。
- (四) 登載於學校刊物。
- (五) 頒發獎狀或獎章。
- (六) 頒發獎品或獎金。
- (七) 推舉為學習楷模。
- (八) 其他適當之獎勵。
- (九) 柑園名人賞徽章。

二、嘉獎

- (一) 服裝儀容經常整潔，合於規定，足為同學模範者。
- (二) 禮儀合宜足為同學模範者。
- (三) 有具體事實表現者。
- (四) 拾獲有相當價值之財物不昧者。
- (五) 與同學互助合作表現優良，有具體事蹟者。
- (六) 能主動扶助尊長、老弱婦孺，有具體事蹟者。
- (七) 愛護公物有具體事蹟者。
- (八) 主動為公服務者。
- (九) 領導同學為團體服務，有具體事蹟者。
- (十) 擔任各級幹部滿一學期，且善盡職責者。
- (十一) 參加體育運動具有運動精神、運動道德，表現優良者。
- (十二) 參與校內活動表現優良者。
- (十三) 代表學校參加校外活動表現優良者。
- (十四) 按時繳交作業並書寫工整且較為傑出者。
- (十五) 柑園名人賞獲銅章者。
- (十六) 檢舉弊害經查明屬實者。
- (十七) 具有相當於以上各目之優良行為之一，合於記嘉獎者。

三、小功

- (一) 行為誠正，有具體事實表現，增進校譽者。
- (二) 規劃推動或執行正當課餘活動表現優良者。
- (三) 見義勇為能維護團體或同學權益者。
- (四) 敬老扶弱，有顯著之事實表現者。
- (五) 參加各種服務表現優異者。
- (六) 熱心公益活動，有具體事蹟者。
- (七) 維護團體秩序表現優異者。
- (八) 擔任各級幹部滿一學期，且負責盡職表現優異者。
- (九) 代表學校參加政府主管單位主辦市級或委託民間具公信力團體辦理之全國性競賽，成績特優或第一名者。
- (十) 代表學校參加政府主管單位主辦全國性以上競賽，成績優異者。
- (十一) 柑園名人賞獲銀章者。
- (十二) 具有相當於以上各項優良行為之一，合於記小功者。

四、大功

- (一) 愛護學校或同學，確有特殊事實表現，增進校譽者。
- (二) 提供優良建議，並能率先力行，增進校譽者。
- (三) 參加各項服務，表現卓越者。
- (四) 代表學校參加政府主管單位主辦全國性以上競賽，成績特優或第一名者。
- (五) 具有相當於以上各項優良行為之一，合於記大功者。
- (六) 柑園名人賞獲金章者。

除前項各款之獎勵外，得另給予其他適當獎勵。

伍、教師基於導引學生發展之考量，衡酌學生身心狀況後，得採取下列一般管教措施：

一、一般管教措施

- (一) 適當之正向管教措施。
- (二) 口頭糾正。
- (三) 在教室內適當調整座位。
- (四) 要求口頭道歉或書面自省。
- (五) 列入日常生活表現紀錄。
- (六) 通知法定代理人或實際照顧者，協請處理。
- (七) 要求完成未完成之作業或工作。
- (八) 適當增加作業或工作。
- (九) 要求課餘從事可達成管教目的之措施。
- (十) 限制參加正式課程以外之學校活動。

- (十一) 經法定代理人或實際照顧者同意後，留置學生於課後輔導或參加輔導課程。
- (十二) 要求靜坐反省。
- (十三) 要求站立反省。但每次不得超過一堂課，每日累計不得超過二小時。
- (十四) 在教學場所一隅，暫時讓學生與其他同學保持適當距離，並以二堂課為限。
- (十五) 經其他教師同意，於行為當日，暫時轉送其他班級學習。
- (十六) 其他符合輔導管教相關法令規定之管教目的及原則，且未使學生身心受到侵害之行為。

二、懲戒處分

(一)警告

- 1. 無正當理由，上課經常遲到、曠課者。
- 2. 違反學校作業檢查規定，當次經勸告後仍未補交者。
- 3. 未依校園使用規則違規使用行動載具，經屢勸後仍未改正者。
- 4. 違反交通規則致生事故或被無照駕駛同學載乘者。
- 5. 團體清潔工作不盡職，經勸告仍不改正者。
- 6. 擔任班級幹部未盡其職責，且有事實證明嚴重影響工作推展者。
- 7. 非因教學用途攜帶或公開刀械等違禁物品(如兒童及少年福利與權益保障法第四十三條所揭禁止行為所列之物品)。
- 8. 集會無故不參加或中途離開者。
- 9. 欺騙師長，有具體事實者。
- 10. 對於師長的各項指導有不當之舉止或出言不遜，具有具體事實者。
- 11. 故意破壞環境衛生，有具體事實者。
- 12. 對他人不當侵犯隱私、言語或行為上騷擾有具體事實者。
- 13. 未經同意借取或占有他人財物，有明確事實者。
- 14. 在走廊、樓梯、教室內奔跑、打球或其他行為危及他人安全，經屢勸後仍未改正者。
- 15. 上課、團體活動或集會時不遵守秩序，影響他人學習，經屢勸後仍未改正者。
- 16. 在公共場所或乘坐大眾運輸工具(含校車) 不遵守秩序或團體規範，經勸導後仍未改正者。
- 17. 經學校性別平等教育委員會審議確認有性騷擾或性霸凌行為，情節輕微者。
- 18. 作品抄襲經他人檢舉，有具體事實者。
- 19. 與同學爭吵造成傷害情節輕微者。
- 20. 同學有衝突，圍觀或知情不報者。
- 21. 不履行班規或生活公約情節輕微者。

(二)小過

1. 同一學期中再犯前款之規定者。
2. 不假離校外出者。
3. 課堂平時考試舞弊者。
4. 冒用他人名義致損及他人隱私或權益，有具體事實者。
5. 提供自己或他人使用兒童及少年福利與權益保障法第四十三條所揭禁止行為所列之物品。
6. 破壞公物或公告物品，影響校園工作推展或安全維護者。
7. 以肢體行為侵犯他人者。
8. 於公開場域(含網路公共空間)張貼散布不實言論或不雅字眼，攻擊或毀謗他人者。
9. 竊取他人財物，有具體事實，情節輕微者。
10. 蓄意聚眾，對師長或他人(同儕、校外人士)有不當侵犯隱私、言語或行為上騷擾之具體事實者。
11. 塗改或冒用師長名義於點名簿、請假單、成績單或其他資料簽章者。
12. 違反智慧財產權相關法令規定，情節輕微者。
13. 出入禁止18歲以下進入之場所。
14. 經學校性別平等教育委員會審議確認有性騷擾或性霸凌行為，情節重大者。

(三)大過

1. 定期考試或重大試場考試舞弊者。
2. 參加幫派等不良組織或出入賭場等違法場所。
3. 無照駕駛汽機車者。
4. 入侵學校或公共網路進行資料竊取、竄改或刪改破壞，情節重大者。
5. 以肢體暴力傷害他人或以強暴、脅迫、恐嚇等手段勒索他人財物者。
6. 對師長或他人有惡意侮辱、謾罵等言語上攻擊，情節重大者。
7. 違反網路使用相關法令規定，情節重大者。
8. 違反智慧財產權相關法令規定，情節重大者。
9. 經學校性別平等教育委員會審議確認有性侵害行為者。
10. 竊取或蓄意、惡意破壞他人財物，有具體事實，情節重大者。
11. 觸犯法律，經檢察官起訴或經判決確定者。

新北市立柑園國民中學學生改過銷過實施要點

中華民國 108 年 8 月 29 日校務會議修正通過

壹、依據：『本校教師輔導與管教學生辦法』及『學生獎懲實施要點』辦理

貳、目的：為鼓勵學生勇於改過遷善，奮發向上，敦品勵德，特訂定本要點。

參、辦法：

(一)、受理對象：凡受懲罰處分之學生，經考察確有改過自新積極向上之具體事實，且在考察期間未再觸犯校規，均可經由一定程序辦理改過銷過。

(二)、申請人：由該班導師、學務處、輔導處組長以上人員提出。

(三)、實施時間：1.平日放學 16：00~17：00、2.寒、暑假公告之時間。

(四)、1.「警告」之處分須經公告日起觀察期二週以上通過者，方可提出申請改過銷過。

2.「小過」之處分須經公告日起觀察期四週以上通過者，方可提出申請改過銷過。

3.「大過」之處分須經公告日起觀察期六週以上通過者，方可提出申請改過銷過，但九年級下學期公告之懲罰，提學生成績評量委員會決定之。

(五)、除上述規定之外，並施以愛校服務：

1.記「警告」之服務時間須 達 3 小時，且於申請後二週內完成，

2.記「小過」之服務時間須 達 9 小時，且於申請後四週內完成，

3.記「大過」之服務時間須 達 27 小時，且於申請後六週內完成。

肆、申請改過銷過者亦可參與其它經學務處認可與改過相關之活動並累積時數，作為銷過之依據，參加之時數等同愛校服務時間，但以受處分後所參與之時數始可核計。

伍、學生改過銷過審核通過予以銷過即應以書面通知家長。

陸、申請銷過經核定註銷後，僅處分記錄註銷，有關操行評量均依 新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定處理。

柒、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

柑園國民中學學生申訴評議委員會設置要點

◎民國 113 年 06 月 28 日校務會議修正通過

壹、依據：高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法修正條文。

貳、實施對象：

本校學生或其代理人（指申訴人之父母或監護人）或學生自治組織，認為學校行政單位或教師，有關學生個人之獎懲措施，認為違法或不當致其權益受損者，得依本要點向學校提出申訴，不服申訴評議之決定者，得向新北市政府教育局學生申訴評議委員會提起再申訴。

參、學生申訴評議委員會委員成員：執行秘書及幹事由學務主任及生教組長兼任之；委員含主任委員共 8 人，均為無給職，由校長就下列人員聘任（兼）之：

（一）教師會代表：1 人

（二）家長代表：2 人（不得少於委員人數五分之一）

（三）校外法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者：1 人。

（四）學生代表 2 人。

（五）行政代表：2 人，教務主任、總務主任擔任。

肆、學生或學生自治組織對學校之懲處、其他措施或決議（以下簡稱原措施），認為違法或不當致損害其權益者，得向原措施學校提起申訴；其提起訴願者，受理訴願機關應於十日內，將該事件移送應受理之申評會，並通知學生或學生自治組織。

學生或學生自治組織因學校對其依法申請之案件，於法定期間內應作為而不作為，認為損害其權益者，亦得提起申訴；法令未規定應作為之期間者，其期間自學校受理申請之日起為二個月。

伍、申請應填妥下列事項，由申訴人屬名並檢附相關資料。

（一）申訴人姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。

（二）有代理人者，其姓名、出生年月日、身分證明文件號碼、住所或居所、電話。

（三）檢附原措施之文書、有關之文件及證據。

（四）收受或知悉原措施之年月日、申訴之事實及理由。

（五）應具體指陳原措施之違法或不當，並應載明希望獲得之具體補救。

（六）提起申訴之年月日。

新北市立柑園國民中學學生攜帶行動載具管理規範

110.7.2 校務會議決議通過

壹、依據教育部國民及學前教育署 110 年 5 月 13 日臺教國署學字第 100043309A 號函辦理。

貳、主旨：茲因行動載具並非學生在校學習與生活所必須之物品，還予學生一個不受干擾的良好學習環境，因此訂立本規範勢在必行，為保障學生受教權益及教師授課秩序與校園安全，培養學生高尚品格、尊重人權、崇法守紀的道德觀念，特訂定本辦法。

參、說明：

一、本校學生攜帶行動載具到校，必須申請通過並遵守下列規範，理由詳如主旨。

二、本校在校園內明顯位置設有公用電話，並且各辦公室皆提供學生於老師同意下緊急使用電話聯繫家長。

三、若學生與家長評估確有攜帶行動載具到校之必要，請依照規定填具申請書，並遵守相關規範。

四、經核定後，得攜帶行動載具到校，並且於早自習時間，以班為單位將行動載具收齊於保管盒，交付學務處統一保管，於放學前之導師時間由各班領回。

五、經學務處核准後攜帶行動載具到校之規範，簡述如下，未盡事宜按學生獎懲實施要點辦理：

（一）進入校園請務必關機並交付學務處存放保管，如需使用請洽師長同意後方能使用，若有違規使用，依照學生獎懲實施要點懲處。

（二）未經申請或經核定後攜帶到校，卻未交付學務處保管者，得由學校暫為保管，請家長到校領回，保管時間最多不得超過一日。

（三）經核准之行動載具未交付學務處保管，若有遺失或被竊等事，本校不負賠償之責。

六、本辦法經校務會議決議通過後，陳校長核示後辦理，修正時亦同。

校園性侵害性騷擾或性霸凌事件通報及調查處理程序參考流程圖

101年6月4日臺訓(三)字第1010101395號函修訂

103年5月12日臺教審(三)字第1030056985號函修訂

110年6月16日修正

