



柑園國中 學生生活規約

班級：_____

座號：_____

姓名：_____

目錄

1. 校園生活常規.....	2
2. 學生獎懲實施辦法.....	6
3. 學生改過銷過實施要點.....	14
4. 學生申訴評議委員會設置要點.....	15
5. 學生攜帶行動載具管理規範.....	17
6. 學生攜帶行動載具申請表.....	18



1.新北市立柑園國民中學生活常規實施要點

一、服裝儀容規定:

1. 夏季制服：男女生皆為白色短袖上衣，運動短褲，長短適宜。
2. 夏季運動服：男、女生皆為短袖運動服上衣，黑色運動短褲，長短適宜。
3. 冬季制服：男生為白色長袖上衣，深藍色外套，卡其長褲（AB 褲管，不折、捲），長度適中。女生為白色長袖上衣，深藍色外套及長褲（AB 褲管，不折、捲）。
4. 冬季運動服：男女生皆為長袖運動服上衣，橘色運動長褲（鬆緊褲管，不折、捲），長短適宜。
5. 制服與運動服以不混搭為原則，平時若有特殊需求須經全班討論並統一全班穿著，不可任意混搭。
6. 上衣及冬季外套均需印上校徽、校名，並繡級別班級座號。
7. 各班可依班會決議訂製班服，圖樣須由班級同學原創設計，整體設計以活潑、正面、陽光為原則，不可抄襲剽竊，並禁止使用負面意象之圖騰。
8. 各班可透過討論或導師規定輪流著制服、體育服到校，每週班服全校統一於週五穿著。
9. 上體育課應穿著學校運動服，但經體育課老師同意後可著便服上衣，體育課下課後立即換回學校運動服。
10. 於校內上課期間一律穿著制服或運動服（星期五著班服），天氣寒冷時，可於校內外添加外套及保暖衣物或增加長度適當之圍巾保暖。
11. 鞋子以球鞋為主，不得著拖鞋、涼鞋、高跟鞋等到校。（特殊狀況不再此限）

※ 服裝儀容每五～七週檢查乙次，於當週依學務處安排之時段由導師初檢，初檢不合格者於初檢日起三天內，或於學務處規定之時間至學務處複檢。

二、頭髮：定期理髮，養成衛生習慣。

三、其他：

1. 脖子、耳朵洗滌乾淨，指甲經常修剪，保持清潔，男生若有鬍鬚要刮乾淨。
2. 不可穿戴項鍊、耳環、手鍊、腳鍊、戒指…等首飾（若有特殊需求須先提出申請），禁止塗指甲油，臉上不可化任何彩妝。
3. 書包上保持整潔，不可塗鴉，貼貼紙或配帶飾品。
4. 與上課無關之物品(非違禁品但足以妨礙學習之物品例如耳機等)禁止攜帶到校。若有妨礙學習或秩序者，依校規相關規定處理。

四、上課：

1. 上課鈴響一律用快步進教室，依位就坐，超過三分鐘未進教室以遲到論。
2. 上課時要專心聽講，服從老師教誨，遵守教室公約。
3. 班長負責喊「起立」、「立正」、「敬禮」口令，同學並說：「老師好」後班長喊「坐下」。如班長請假，由副班長代理。
4. 須離開原班級上課時，應由班長統一集合提早於上課前到達指定位置，不得上課後才匆匆離開教室，影響他班安寧。
5. 自習課（含早自習）及導師時間視同正課，嚴禁至合作社買東西，班長及副班長（風紀）負責維持秩序，同學可以選擇溫習功課、做作業或看課外讀物，但不得擅自離開座位或教室。

五、下課：

1. 待任課老師說下課時，由班長負責喊「起立」、「立正」、「敬禮」口令，同學並說：「謝謝老師」後同學始可自由活動。
2. 下課後可以在操場或校園活動，未經許可不得隨意進入他班教室，更不攀附走廊欄杆或作其它危險舉動，以策安全。
3. 教室內及走廊嚴禁玩球或追逐打鬧等活動，以免碰撞受傷。
4. 值日生負責擦黑板。

六、午餐：

1. 午餐抬餐同學應按時至廚房抬飯菜，抬回教室後依序排列主食、菜餚、湯或飲料於餐檯上，同學安靜排隊等候打菜。
2. 打菜時不說話，以維持衛生。各種菜餚或飲料務必公平分配且盡量吃完，用餐時細嚼慢嚥，不走動，不大聲喧嘩，嚴禁端飯菜在教室外遊蕩。
3. 12：00~12：15 分需統一在教室用餐，12：15 分後才可離開教室。
4. 飯前要洗手，飯後要漱口，果核骨刺殘剩飯菜，送至指定地點回收，不可隨地丟棄。
5. 餐具務須保持清潔，用完餐先將碗內殘渣以衛生紙擦拭，再到洗手台清洗。
6. 餐後須將環境略加整理，維持整潔。
7. 水果於放學前導師時間發放，仍須掌握公平分配原則，同學可帶回家享用或與家人分享，禁止於第八節課中吃水果或隨意棄置水果。

七、午休：

1. 聞午休鈴聲時立即進教室就位午休，所有活動即刻停止，有公務需離開教

室的同學需於鐘響前至指定地點就定位。

2. 午休時間有公務的同學，須於黑板上登記座號及去處，或由班級幹部書寫於黑板上以確實掌握人數。
3. 午休期間嚴禁任何影響他人午休之情事發生。
4. 午休時間結束後，立即整理服裝、洗臉，稍作活動，準備上課。

八、整潔活動：

1. 整潔活動時間同學就各自分配的工作，認真打掃，依時完成。
2. 垃圾須分類處理，並依類別放置到指定區域。
3. 公共區域之垃圾桶（含廁所）及回收桶務必當日清空。
4. 先完成工作的同學應主動協助他人。
5. 整潔活動時間嚴禁至合作社買東西。

九、放學：

1. 聞鈴聲，聽候任課老師口令放學並將教室門窗及電源關閉。
2. 未經家長同意，絕對不可在任何地方逗留。

十、日常禮節：

1. 晨間遇到師長應敬禮並說「老師早」，平常說「老師好」，離校時說「老師再見」。
2. 進辦公室應先在室外喊「報告」，經允許後始可進入，離去時喊「報告完畢」再退出。
3. 在學校遇見家長或來賓時，應微笑行禮並說「來賓好」。
4. 注意禮節，常說「請」、「謝謝」、「對不起」。

十一、請假：

（一）病假一事先由家長以電話向學務處或導師口頭請假。

請假一日內者，請假單請家長簽章，並由導師核可，送至學務處辦理

請假三日以上（含）須加附證明。

未完成請假手續者以曠課論。

◎ 導師室電話：2680-1958 轉七年級 130、131；八年級 132、133；九年級 134；135

◎ 學務處電話：2680-1958 轉 103~106

（二）事假一請事假必須事先完成請假手續。

若因臨時事故無法事先請假者，請家長以電話向學務處或導師

口頭請假，並於三日內完成補假。

未完成請假手續者以曠課論。

(三) 公假—填寫公假單並由導師及承辦人簽章，送至學務處辦理。

(四) 外出—因病或因急事需外出時，應請家長到校接送，經由班導師許可後，請家長至學務處簽外出單後方可離校。事後須依規定辦理請假手續。

註：每週發予【勤惰表】、每次段考後發予【獎懲表】，請同學、導師核對簽名，**確認** 完畢後由風紀股長繳回學務處，如有疑問請至學務處查詢。

十二、安全檢查：

1. 不定期檢查。
2. 任何危險性物品，如刀械、炮竹…等，或與上課無關之物品，如菸品、口香糖、檳榔、紙牌、漫畫、光碟、隨身聽…等皆不可攜帶到校。
3. 本校不鼓勵學生攜帶手機到校，在校期間如有須聯繫學生，家長皆可透過導師或學務處協助聯繫，如因放學後聯繫之必要須攜帶手機，請依歸定填寫「手機使用申請書」並遵守本校「學生攜帶行動電話管理辦法」。
4. 如違規使用手機經查獲，則由學務處代為保管，請家長至校領回，並視情況予以懲處。

十三、其餘應遵守事項，如本校學生獎懲實施要點所列，如違犯以上規定及獎懲實施要點者，依校規處理。

十四、本要點於校務會議決議通過，呈校長核示後開始實施，修正時亦同。

2.新北市立柑園國民中學學生獎懲實施辦法

◎民國 110 年 7 月 2 日校務會議通過

壹、依據：

1. 憲法、教育基本法、高級中等教育法、公民與政治權利國際公約、經濟社會文化權利國際公約等相關規定。
2. 國民教育法第 20-1 條。
3. 96 年 6 月 22 日教育部台訓（一）字第 0960093909 號函修正學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項。
4. 103 年 3 月 5 日臺教授國部字第 1030017015 號函訂定高級中等學校訂定學生獎懲規定注意事項。
5. 108 年 6 月 13 日新北教體衛字第 1081064978 號函重申各級學校落實校園菸害防制法。
6. 新北市國民中學及高級中等學校學生獎懲實施要點。

貳、本校學生之獎懲除法令另有規定外，悉依本要點之規定辦理。

參、根據本要點，獎懲學生應依下列規定辦理：

一、學生行為之獎懲應審酌下列情形，以為獎懲輕重之標準，必要時得酌予變更獎懲等第：

- | | |
|-----------|-----------|
| 1.動機與目的。 | 2.態度與手段。 |
| 3.平時之表現。 | 4.初犯或累犯。 |
| 5.行為後之表現。 | 6.年齡之長幼。 |
| 7.年級之高低。 | 8.智商之高低。 |
| 9.行為之影響。 | 10.家庭之因素。 |
| 11.身心之狀況。 | |

二、獎懲作用旨在鼓勵或糾正學生之行為，培養學生優良之品德，獎懲之實施應把握下列原則：

- | | |
|---------------|----------------|
| 1.獎勵多於懲罰。 | 2.輔導代替懲罰。 |
| 3.宜公開獎勵，秘密懲罰。 | 4.尊重學生人格尊嚴。 |
| 5.重視學生個別差異。 | 6.符合比例原則。 |
| 7.一事不二罰。 | 8.合於學生的身心體能狀況。 |
| 9.配合學生心智發展需求。 | 10.不連座處罰。 |
| 11.不影響學生受教權益。 | 12.發揮教育愛心與耐心。 |

13.啟發學生反省與自治能力。 14.採用傷害性最小的懲罰。

15.獎懲之決定，應力求審慎客觀。

肆、教師得依第參條規定給予學生適當獎勵、管教或懲處，並得為下列措施：

一、獎勵：

1.口頭或其他形式之嘉勉。

2.一般獎勵：①獎品；②獎狀；③柑園名人賞徽章；④公開稱許表揚；⑤其他。

3.嘉獎。

4.記小功。

5.記大功。

6.特別獎勵：①獎金；②公佈或報導優良事蹟；③與師長合影或餐敘；④留名於歷史牆上；⑤其它。

二、懲罰：

(一) 懲戒行為

1.口頭訓誡、糾正。

2.取消參加課程表列以外之活動。

3.留置學生於課後輔導或矯正其行為。

4.調整座位。

5.適當增加額外作業或工作。

6.責令道歉或寫悔過書。

7.扣減學生日常生活表現成績。

8.責令賠償所損害之公物或他人物品等。

9.靜坐或靜站（一天不超過兩小時）。

10.適量的服務學習或一定時數之公共服務。

11.適量的體能訓練。

12.其他合宜之懲處。

(二) 懲戒處分

1.警告。

2.記小過。

3.記大過。

(三) 特別處置：

1.心理輔導。

2.課後輔導。

3.安排適切之高關懷課程。

4.轉換班級或改變學習環境。

5.家長或監護人帶回管教。

6.移送司法機關或相關單位處理。

7.其它。

伍、凡學生表現之優點，不合於嘉獎以上之獎勵，應予嘉勉或一般獎勵。

陸、合於下列規定之一者，得予以嘉獎：

1. 服裝儀容經常整潔，合於規定，足為同學模範者。
2. 禮儀周到足為同學模範者。
3. 生活言行學業較前進步，有事實表現者。
4. 拾獲有相當價值之財物不昧者。
5. 與同學互助合作者。
6. 能主動扶助尊長、老弱婦孺，有具體事蹟者。
7. 愛護公物有具體事蹟者。
8. 主動為公服務者。
9. 領導同學為團體服務者。
10. 擔任各級幹部滿一學期，且善盡職責者。
11. 參加體育運動具有運動精神、運動道德，表現優良者。
12. 參與校內活動確有成績表現者。
13. 代表學校參加校外活動表現優良者。
14. 一向熱心公益不計較服務時數者。
15. 按時繳交作業並書寫工整且較為傑出者。
16. 柑園名人賞獲銅章者。
17. 檢舉弊害經查明屬實者。
18. 具有相當於以上各目之優良行為之一，合於記嘉獎者。

柒、合於下列規定之一者，得予以記小功：

1. 行為誠正，有具體事實表現，增進校譽者。
2. 倡導正當課餘活動成績優良者。
3. 見義勇為能維護團體或同學權益者。
4. 敬老扶弱，有顯著之事實表現者。
5. 參加各種服務表現優異者。
6. 熱心公益活動，有具體表現者。
7. 維護團體秩序表現優異者。
8. 擔任各級幹部滿一學期，且負責盡職表現優異者。
9. 在校外行為優良，有具體事實根據者。
10. 柑園名人賞獲銀章者。
11. 代表學校參加政府主管單位主辦市級性以上競賽，成績特優或第一名者。

12. 具有相當於以上各目之優良行為之一，合於記小功者。

捌、合於下列規定之一者，得予以記大功：

1. 愛護學校或同學，確有特殊事實表現，增進校譽者。
2. 提供優良建議，並能率先力行，增進校譽者。
3. 參加各項服務，表現卓越者。
4. 代表學校參加政府主管單位主辦全國性以上競賽，成績特優或第一名者。
5. 柑園名人賞獲金章者。
6. 具有相當於以上各目之優良行為之一，合於記大功者。

玖、合於下列規定之一者，得予特別獎勵：

1. 於同一學年度內，記滿三大功後，復因功合於記大功之事實者。
2. 有特殊優良行為，足為全校學生之模範需特別表揚者。
3. 為特定目的或因應某特殊活動所訂定之獎勵措施而有符合獎勵標準者。
4. 經考量實質意義認為特別獎勵對學生更具鼓勵作用者。
5. 其他特殊優良行為合於特別獎勵者。

拾、為達獎勵目的及彰顯優良行為，各種獎勵措施得視情況並行之。

拾壹、凡學生行為偶犯錯誤、情節輕微，未達記警告以上之處罰者，應予糾正、當面口頭訓誡或處以合宜之懲戒行為。

拾貳、合於下列規定之一者，應予以警告：

1. 無正當理由，上課經常遲到、曠課者。
2. 未依規定時間繳交作業，經催繳仍未改善者。
3. 未依校園行動電話使用規則違規使用手機者。
4. 違反交通規則或被無照駕駛同學載乘者者。
5. 內務不整潔，經勸告仍不改正者。
6. 塗改或冒用師長名義於點名簿、請假單、成績單或其他資料者。
7. 團體清潔工作不盡職，經勸告仍不改正者。
8. 擔任班級幹部敷衍塞責，嚴重影響工作推展者。
9. 攜帶或公開刀械等違禁物品(如兒童及少年福利與權益保障法第四十三條所揭禁止行為所列之物品)。
10. 集會無故不參加或中途離開者。
11. 欺騙師長，有具體事實者。
12. 破壞環境衛生情節輕微者。

13. 因過失造成公物毀損，未能主動報告尋求解決者。
14. 對他人不當侵犯隱私、言語或態度上騷擾有具體事實者
15. 未經同意借取或占有他人財物，有明確事實者。
16. 作品抄襲經他人檢舉，有具體事實者。
17. 在走廊、樓梯、教室內從事奔跑、球類運動或其他行為危及他人安全者。
18. 上課、團體活動或集會時不當行為影響秩序者。
19. 在公共場所或乘坐大眾運輸工具(含校車)影響秩序，不遵守團體規範者。
20. 與同學爭吵造成傷害情節輕微者。
21. 屢次不服從師長或班級幹部善意勸告、糾正者。
22. 對師長態度傲慢或無禮者。
23. 同學有衝突，圍觀或知情不報者。
24. 試場犯規情節輕微者。
25. 不履行班規或生活公約情節輕微者。
26. 衣著暴露、妨害風化，屢勸不聽者。
27. 合於小過處分之行為，但屬初犯、情節輕微或心有悔意者。
28. 具有相當於以上各目之不良行為之一，合於記警告者。

◇ 兒童及少年福利與權益保障法第四十三條：

兒童及少年不得為下列行為

- 一、吸菸及攜帶菸品(含電子菸)、飲酒、嚼檳榔。
- 二、施用毒品、非法施用管制藥品或其他有害身心健康之物質。
- 三、觀看、閱覽、收聽或使用有害其身心健康之暴力、血腥、色情、猥褻、賭博之出版品、圖畫、錄影節目帶、影片、光碟、磁片、電子訊號、遊戲軟體、網際網路內容或其他物品。
- 四、在道路上競駛、競技或以蛇行等危險方式駕車或參與其行為。
父母、監護人或其他實際照顧兒童及少年之人，應禁止兒童及少年為前項各款行為。

任何人均不得供應第一項之物質、物品予兒童及少年。

拾參、合於下列情節之一者，應予以記小過：

1. 同一學期中再犯前款之規定者。
2. 不假離校外出者。

3. 課堂平時考試舞弊者。
4. 冒用他人名義致損及他人隱私或權益，有具體事實者。
5. 提供自己或他人使用兒童及少年福利與權益保障法第四十三條所揭禁止行為所列之物品。
6. 破壞公物或公告物品，影響校園工作推展或安全維護者。
7. 以肢體行為侵犯他人者。
8. 於公開場域(含網路公共空間)張貼散布不實言論或不雅字眼，攻擊或毀謗他人者。
9. 竊取他人財物，有具體事實者。
10. 蓄意聚眾，對師長或他人(同儕、校外人士)有不當侵犯隱私、言語或態度上騷擾之具體事實者。
11. 不實塗改點名簿、請假單者。
12. 出入不正當場所者。
13. 代表學校參加校外活動無故缺席者。
14. 衣著暴露、妨害風化，情節較嚴重者。
15. 合於大過處分之行為，但屬初犯、情節輕微或心有悔意者。
16. 具有相當於以上各目不良行為之一，合於記小過者

拾肆、合於下列情節之一者，應予以記大過：

1. 定期考試或重大試場考試舞弊者。
2. 參加幫派等不良組織或出入賭場等違法或不當場所。
3. 無照駕駛汽機車者。
4. 入侵學校或公共網路進行資料竊取、竄改或刪改破壞，情節重大者。
5. 以肢體暴力傷害他人或以強暴、脅迫、恐嚇等手段勒索他人財物者。
6. 對師長或他人有惡意侮辱、謾罵等言語上攻擊，情節重大者。
7. 違反網路使用或智慧財產權相關法令規定，影響校譽情節重大者。
8. 對師長或他人為性騷擾行為者。
9. 集體械鬥或毆打同學者。
10. 竊盜行為情節較重者。
11. 在校外擾亂秩序破壞校譽情節較重者。
12. 酗酒、吸食或注射毒品、賭博，經查明屬實，影響校譽情節重大者。
13. 結夥霸凌他人致成傷害者。
14. 糾集外人到校內滋事者。

15. 蓄意、惡意破壞他人物品，影響他人人權者。
16. 攜帶槍械、毒品等危險物品者。
17. 具有相當於以上各款之不良行為之一，合於記大過者。

拾伍、合於下列情事之一者，應予特別處置：

- 一、在校期間一次記兩大過或已滿三大過者。
- 二、有違反本要點第拾肆條各項規定情事之一而情節嚴重或特殊者。
- 三、考量學生個別狀況，評估後認為特別處置對學生較有幫助者。
- 四、學生行為已觸犯法律非本要點得以處置者。

前項特別處置除課後輔導及心理輔導外，應依「柑園國民中學教師輔導與管教學生辦法」第二十條辦理：

- (一) 安排適切之高關懷課程若為時兩天(含)以上即須擬定課程計畫並經「學生獎懲委員會」議決通過後始得實施(時間以兩週為限)。
- (二) 交由監護權帶回管教(每次以五日為限)，或協調由少年隊等相關單位輔導、管教，在此期間輔導老師及導師應作家庭訪問、追蹤、紀錄，繼續予以適當之輔導，交由監護權人帶回管教結束後，得視需要予以補課。。
- (三) 學生犯過連連，經各種處置仍未見改善時，則輔導其改變學習環境。

特別處置得與懲戒處分同時並用。

拾陸、所有學生獎懲事項，全校教職員工均有提供參考資料之權利與義務。

嘉獎、警告、小功、小過之獎懲措施應簽會導師及輔導處(室)後，由學務處核定。大功、大過及依輔導管教目的所為之其他適當之獎懲措施，應由學務處簽會導師及輔導處(室)提供意見，經『學生獎懲委員會』議決通過。前項獎懲決議應作成決定書，記載事實、理由、獎懲依據及結果，報請校長核定，後執行。但大過以上者，應以書面通知受懲罰學生及其法定代理人或家長。第拾柒條第三項之獎懲決議應經校長核定後執行，校長對獎懲決議有不同意見時，應敘明理由退回獎懲會覆議，如經獎懲會全體委員三分之二以上出席，出席委員二分之一以上決議維持原獎懲措施時，校長得敘明理由後逕為核定並交付執行。

拾柒、學校應設立學生獎懲委員會(以下簡稱獎懲會)，其任務如下：

- (一) 訂定或修正學生獎懲實施規定。
- (二) 審議學生大功、大過及特殊獎懲案件。
- (三) 研擬或審議其他有關學生獎懲事宜。

獎懲會置委員七人至十五人，單一性別不得少於三分之一。但學校任一性別教師人數少於委員總數三分之一者，不在此限。

獎懲會委員均為無給職，由校長就下列人員聘任之：

- (一) 行政代表不得超過全體委員二分之一，其中訓導（學務或教導）主任為當然委員。
- (二) 教師代表。
- (三) 家長代表。
- (四) 學生代表。

前項委員，任期為一年，並不得兼任學生申訴評議委員會委員。

學生代表應優先自學生自治組織成員中遴選，並應先取得法定代理人或家長之同意。

委員因故出缺時，校長依本點第二項規定補聘派(兼)之，其任期至原任期屆滿之日止。

學校應訂定學生獎懲規定，經學校校務會議通過後實施，並報本府教育局備查。

拾捌、獎懲會會議由學務（校務）主任召集，生輔(教)組長為執行秘書。應有全體委員三分之二

以上出席，出席委員二分之一以上同意，始得決議。

獎懲會開會時，委員應親自出席，不得委託他人代理出席。

獎懲會委員處理獎懲案件，關於委員之迴避，依行政程序法第三十二條及第三十三條規定辦理。

拾玖、獎懲會審議學生獎懲案件，應秉公正、公平及不公開原則。

重大懲處案件應於開會前三日通知議處單位、學生及其法定代理人或家長到場陳述意見並得以書面為之。

會議之決議，以無記名投票表決方式為之；其決議經過及個別委員意見應予保密。

貳拾、學生在校肄業期間，所有獎懲均分項累積計算，並依『國民中學學生成績考查辦法』有關加減分數之標準折合相抵之。

貳壹、學生獎懲紀錄，除學期結束時，應列入成績報告單通知家長外，其記功以上之獎勵及記警告以上之處分，亦應隨時列舉事實通知家長。如涉有重大刑案之情事發生時，並應即時陳報上級（新北市政府教育局）。

貳貳、為鼓勵學生改過自新，學生改過銷過實施要點另訂之。

學生已改過及銷過者，應於學生之懲罰紀錄加註銷過字樣，其紀錄不登載於學生成績通知單。

貳參、本要點經校務會議通過後公佈施行，修正時亦同。

3.新北市立柑園國民中學學生改過銷過實施要點

中華民國 108 年 8 月 29 日校務會議修正通過

壹、依據：『本校教師輔導與管教學生辦法』及『學生獎懲實施要點』辦理

貳、目的：為鼓勵學生勇於改過遷善，奮發向上，敦品勵德，特訂定本要點。

參、辦法：

(一)、受理對象：凡受懲罰處分之學生，經考察確有改過自新積極向上之具體事實，且在考察期間未再觸犯校規，均可經由一定程序辦理改過銷過。

(二)、申請人：由該班導師、學務處、輔導處組長以上人員提出。

(三)、實施時間：1.平日放學 16：00~17：00、2.寒、暑假公告之時間。

(四)、1.「警告」之處分須經公告日起觀察期二週以上通過者，方可提出申請改過銷過。

2.「小過」之處分須經公告日起觀察期四週以上通過者，方可提出申請改過銷過。

3.「大過」之處分須經公告日起觀察期六週以上通過者，方可提出申請改過銷過，但九年級下學期公告之懲罰，提學生成績評量委員會決定之。

(五)、除上述規定之外，並施以愛校服務：

1.記「警告」之服務時間須 達 3 小時，且於申請後二週內完成，

2.記「小過」之服務時間須 達 9 小時，且於申請後四週內完成，

3.記「大過」之服務時間須 達 27 小時，且於申請後六週內完成。

肆、申請改過銷過者亦可參與其它經學務處認可與改過相關之活動並累積時數，作為銷過之依據，參加之時數等同愛校服務時間，但以受處分後所參與之時數始可核計。

伍、學生改過銷過審核通過予以銷過即應以書面通知家長。

陸、申請銷過經核定註銷後，僅處分記錄註銷，有關操行評量均依 新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定處理。

柒、本要點經校務會議通過後實施，修正時亦同。

4.柑園國民中學學生申訴評議委員會設置要點

◎民國 101 年 8 月 29 日校務會議修正通過

壹、依據台北縣政府八十八年十二月二十四日八八北府教五字第四八八三六四號函「各級學校學生申訴評議委員會設置要點」辦理。

貳、實施目的：

- 一、建立學生申訴管道，舒解學生不滿情緒，減少校園暴力事件，促進校園和諧。
- 二、為培養學生健全人格與保障學生權益，發揮民主教育功能。
- 三、舒解學生心理困惑與障礙，以培養健全人生觀。

參、實施對象：

申訴人（指學校對其施予獎懲處分之學生），或其代理人（指申訴人之父母或監護人），認為學校對其所為獎懲處分及對學生所為具體之行政處分措施，有不當至損及學生個人權益，經正常程序溝通協調仍無法解決者。

肆、實施類別：

- 一、受記過處分有異議者。
- 二、受其它處分認為不當但溝通無效者。
- 三、學業成績或綜合表現成績有疑問者。
- 四、其它需申訴事項

伍、實施內容：

一、成立「學生申訴評議委員會」（以下簡稱本會），成員包括：

- 1.校長。
- 2.行政人員代表二人：由各處室行政人員選（推）舉之。
- 3.家長會代表二人：由家長會委員選（推）舉之。
- 4.教師代表二人：由導師中推舉代表一人，另由教師會推舉代表一人。
- 5.學生代表二人：由學生自治市市長或閣員中選（推）舉之。

以上成員均不得與學生獎懲委員會重疊。

二、委員會成員均為無給職，由校長聘兼之，任期一學年，並於學年開始一個月內另聘之。本會委員因故出缺時，應補行聘兼之，其任期至原任期屆滿之日止。

三、本會由校長擔任召集人，並由委員中推舉一名擔任執行秘書。

四、本會委員均應親自出席會議，本會委員關於案件之審議、決議之迴避，準用行政程序法第三十二條及第三十三條之規定。

- 五、申訴人需於受處分十四日內提出申訴申請並填妥申請表（附件一上半部），逾期不受理；學生當事人（或其代理人）提請申訴時，經輔導處受理後送委員會評議。
 - 六、本會應於申訴案件核定後十四日內由召集人召開之，並視需要邀請申訴人之輔導老師、導師、家長或監護人及申訴人列席說明。
 - 七、本會須有應出席人員三分之二以上之出席始得評議，並經出席人員過半數之通過始得決議，出席人數不足時應於十日內擇期再召開。
 - 八、評議時，經雙方當事人公開陳訴後，由「學生申訴評議委員會」討論並列記意見。
 - 九、委員會在處理申訴案件時應妥善保護申訴人免於二度傷害。
 - 十、評議結果應通知學生當事人及其家長或監護人、導師、學務處及輔導處。
- 陸、本計畫經校務會議通過後公佈實施，修正時亦同

5.新北市立柑園國民中學學生攜帶行動載具管理規範

110.7.2 校務會議決議通過

壹、依據教育部國民及學前教育署 110 年 5 月 13 日臺教國署學字第 100043309A 號函辦理。

貳、主旨：茲因行動載具並非學生在校學習與生活所必須之物品，還予學生一個不受干擾的良好學習環境，因此訂立本規範勢在必行，為保障學生受教權益及教師授課秩序與校園安全，培養學生高尚品格、尊重人權、崇法守紀的道德觀念，特訂定本辦法。

參、說明：

一、本校學生攜帶行動載具到校，必須申請通過並遵守下列規範，理由詳如主旨。

二、本校在校園內明顯位置設有公用電話，並且各辦公室皆提供學生於老師同意下緊急使用電話聯繫家長。

三、若學生與家長評估確有攜帶行動載具到校之必要，請依照規定填具申請書，並遵守相關規範。

四、經核定後，得攜帶行動載具到校，並且於早自習時間，以班為單位將行動載具收齊於保管盒，交付學務處統一保管，於放學前之導師時間由各班領回。

五、經學務處核准後攜帶行動載具到校之規範，簡述如下，未盡事宜按學生獎懲實施要點辦理：

（一）進入校園請務必關機並交付學務處存放保管，如需使用請洽師長同意後方能使用，若有違規使用，依照學生獎懲實施要點懲處。

（二）未經申請或經核定後攜帶到校，卻未交付學務處保管者，得由學校暫為保管，請家長到校領回，保管時間最多不得超過一日。

（三）經核准之行動載具未交付學務處保管，若有遺失或被竊等事，本校不負賠償之責。

六、本辦法經校務會議決議通過後，陳校長核示後辦理，修正時亦同。

6.新北市立柑園國民中學學生攜帶行動載具申請表

- 一、依據：依據教育部國民及學前教育署 110 年 5 月 13 日臺教國署學字第 100043309A 號函新北市所屬各級學校訂定學生校內使用行動載具管理規則參考原則。
- 二、目的：為有效管理學生在校使用行動載具，維護校園安全與秩序，特訂定本規範。
- 三、申請程序：由家長簽署申請同意書後，陳請導師及學務處同意後使用。
- 四、管理方式：
 - (一)禁止使用時段一律關機（上午 07：30—放學時間）。
 - (二)上午 07：30—至放學時間，由各班負責人於早自習收齊，置於手機盒，送至學務處統一保管，並於打掃時間結束(15：50)由負責人領回，放學時進行發放。上課期間，家長有事需聯絡同學時，請打電話至學務處。
(02)26801958 轉 103-106，當學務處接到電話時，學務處人員會立即知會導師或者通知同學。
 - (三)不得利用學校電源實施行動載具充電。
 - (四)電話彙整表內型號、顏色與電話號碼請務必確實填寫。
- 五、違規處置：
 - (一)凡違反上述規定者，經勸導後代為保管並通知家長領回，後再犯依校規處分。
 - (二)凡違反上述規定者，且使用行動載具進行照相、錄音、上網、打電動、聽音樂…等等情事，依違規情節輕重給予處置。
 - (三)利用行動載具做為聚眾滋事之聯繫工具者，記小過以上處分。
- 六、其他：

在公共場合使用行動載具時，不得大聲喧嘩與口出穢言。
- 七、本管理要點陳請校長核定後實施，修正時亦同。

(此聯由學生家長留存)

新北市立柑園國民中學學生攜帶行動載具申請回條

本人子弟 就讀 年 班座號 號，已清楚
學生於校內使用行動載具之相關規定，現擬申請於校內使用行動
載具，並願意配合管理規範訂定之相關規範及處置措施。

☐ 同意子女攜帶行動載具。(勾選)

申請人(簽章):

(家長或監護人)

聯 絡 電 話:

中 華 民 國

年

月

日

(此聯由學務處留存)