

列印時間：114-06-25 13:58

會議名稱：**113學年度第2學期第13次行政會議** (行政會議)

會議狀態：開放瀏覽

日期地點：114-06-25 (三) 10:10 3F-英語情境教室

主席：校長 黃淑君

記錄：文書組長 賴小玲

報告事項

1. 教務處報告

說明：(總務處 賴小玲 於 114-06-25 09:05 新增 / 114-06-25 09:05 修改)

- 1.本校暑期備課日安排如附件
- 2.今天下午第六節為期末課發會,6/27中午12:30為編班會議(目前新生為115+15)
- 3.週五下午13:00為七年級單字比賽,目前共32位學生參加,地點在英情教室
- 3.週五下午15:00為皮影戲社團成員徵選,地點在視聽教室
- 4.暑期營隊與課程時間安排如下:
7/1-11 BBnA 八年級學生>>八年級2樓五間教室/視聽教室
7/14 AI營隊 八年級>>英語情境教室
7/14-8/22 九年級暑輔(上午上課,下午自習)>>九年級自學班教室&善班教室
7/28-8/22 八年級暑輔(半天課)>>八美&智教室
8/4/8/22 史懷哲營隊 七年級學生>>九真教室/原自學班教室/視聽教室

2. 學務處報告

說明：(總務處 賴小玲 於 114-06-25 09:08 新增 / 學務處 蔡尚儒 於 114-06-25 09:23 修改)

- 1.下週一為結業式，各處室有頒獎名單的話，請在週四前給訓衛組統計，以便週五午休訓練學生頒獎。
- 2.經與3樓導辦同仁討論，同仁希望不搬動辦公室，改將圖二館藏挪移至視聽教室，騰出的空間作為新生班級教室。
- 3.下學年度預計開設社團為：
(1)本預算鐘點(14班14社)-籃球社、排球社、羽球社、熱舞社、飛鏢社、射箭社、烏克蘭麗社、魔術社、視覺藝術社、陶藝社、皮影戲社、童軍社、學研社*2、
(2)補助經費鐘點(4社)-烹飪社(技藝社團)、柑仔社(教育優先)、太鼓社(四健會)、棒球社(體育局)

3. 總務處報告

說明：(總務處 賴小玲 於 114-06-25 09:07 新增 / 總務處 馮紹華 於 114-06-25 09:37 修改)

1. 巨大垃圾清運教育局已同意予以補助，預計於7月辦理清運。
2. 暑假期間預計安排(1.年度抽水肥、(2.班級教室、辦公室、專科教室冷氣濾網清洗---須請國中部廚工阿姨及班級同學協助。
3. 下學年上學期將進行戶外籃球場地坪、錫富樓廁所工程設計規劃，若順利將於115年度施工。
4. 本校若有安排暑期營隊活動、學期間課程活動，或規劃新設用電設備時(例如增設燈具)，請嘗試於經常門計畫中規劃水電費項目，共同協助為學校節省水電費用。
5. 職務官舍已完成清潔工作，請業務處室巡視是否需添加硬體設施。

4. 輔導處報告

說明：(總務處 賴小玲 於 114-06-25 09:08 新增 / 114-06-25 09:08 修改)

- 1.6/25星期三中午12:30召開輔導工作會議，採線上模式，代碼gyjh21，請有收到開會通知的伙伴準時上線。
- 2.6/26星期四中午12:30召開高關懷教育期末會議，12:40召開家庭教育期末委員會，12:50召開生命教育期末委員會，採線上模式，代碼gyjh21，請有收到開會通知的伙伴準時上線。
- 3.6/27星期五的14:00~14:30太陽之子基金會在英語情境教室頒發獎助學金2萬元給陳沅妍，有空的夥伴可以前往觀禮。
- 4.特教組在做113學年度特教評鑑工作，請各處室主任到校務行政-校園事務訪視作業完成簽核部分。
- 5.113學年友善校園學生事務與輔導工作執行情形檢核表，要請學務處協助填寫指標三、性別平等教育及指標五、學生事務部分，學務處及輔導處皆填報完畢後會再請各處室主任到校園事務訪視作業模組進行簽核。

5. 幼兒園報告

說明：(幼兒園 吳佳蓉 於 114-06-25 09:03 新增 / 114-06-25 09:04 修改)

1.幼兒園暑期延長照顧班由7月2日(三)至8月22日(五)早上8點(無早值服務)至18點止。

2.6月27日(五)下午1:30分與柑園國小召開線上特教轉銜會議。

討論事項

1. 討論114學年度第1學期行事曆

說明：(總務處 賴小玲 於 114-06-25 09:10 新增 / 114-06-25 09:10 修改)

臨時動議

列席指導致詞

主席結論或主席指示

事項

1. 主席指示事項

說明：(總務處 賴小玲 於 114-06-25 13:29 新增 / 114-06-25 13:58 修改)

一、7/11返校日請安排學生協助將圖書二館書籍搬移至視聽教室。

二、請總務處妥處下列事項:

1.7/14-7/16安排大型垃圾清運作業。

2.購置套課桌椅60套。

3.錫富樓廁所工程請規劃設計納入殘障廁所，並注意廁所美學之設計。

4.學務處新進人力3名，請協助OA規劃及採購。

三、遊樂場地坪整修期間請幼兒園注意幼生安全，切勿靠近施工圍牆。另請教務處宣導BBnA學生進出動線妥善規劃。

四、114學年度第1學期行事曆初稿已通過討論及修正，請於6/30校務會議提出討論及表決事宜。

散會

會議人員					
處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
校長室	校長	黃淑君	尚未完成	114-06-25 10:08	尚未完成
教務處	教務主任	劉彥君	尚未完成	114-06-25 10:04	尚未完成
教務處	教學組長	詹凱喆	尚未完成	114-06-25 10:08	尚未完成
教務處	註冊組長	張譽穎	尚未完成	114-06-25 10:08	尚未完成
教務處	資設組長	詹程翔	尚未完成	114-06-25 10:03	尚未完成
學務處	學務主任	蔡尚儒	尚未完成	114-06-25 10:02	尚未完成
學務處	訓衛組長	詹家美	尚未完成	114-06-25 11:55	尚未完成
學務處	生體組長	游彧賢	尚未完成	114-06-25 10:04	尚未完成
總務處	總務主任	馮紹華	尚未完成	114-06-25 10:03	尚未完成
總務處	文書組長	賴小玲	尚未完成	114-06-25 09:23	尚未完成
總務處	出納組長	林俐吟	尚未完成	114-06-25 10:04	尚未完成

處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
總務處	事務組長	林浩韓	尚未完成	114-06-25 09:59	尚未完成
輔導處	輔導主任	張桂珠	尚未完成	114-06-25 10:03	尚未完成
輔導處	輔導組長	洪鈺淳	尚未完成	114-06-25 10:04	尚未完成
輔導處	資料組長	潘鴻瑞	尚未完成	114-06-25 10:02 (請假)	尚未完成
幼兒園	幼兒園主任	吳佳蓉	尚未完成	114-06-25 10:03	尚未完成
主計室	主計主任	江佳莉	尚未完成	114-06-25 09:34 (請假)	尚未完成

閱覽紀錄

處室	職稱	姓名	閱覽紀錄
----	----	----	------